

PREZENTACJA OFERTY KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO SZKÓŁ WARSZAWSKICH

MATERIAŁY NA SPOTKANIE DLA UCZNIÓW
GIMNAZJÓW, ICH RODZICÓW I
NAUCZYCIELI.

Projekt współfinansuje



MIASTO
STOŁECZNE
WARSZAWA



Spis treści

Szkolnictwo zawodowe w województwie mazowieckim – tendencje rozwoju	3
Lista wybranych zawodów oferowana w profilu kształcenia zawodowego	5
Zawody w zasadniczej szkole zawodowej.....	13
Rekrutacja do szkół ponadgimnazjalnych - instrukcje	16
Zaświadczenia lekarskie - technika i zasadnicze szkoły zawodowe.....	18
Technika i zasadnicze szkoły zawodowe m.st. Warszawy	20
1. Zawody branży gastronomicznej, hotelarskiej i turystycznej	22
2. Zawody branży ekonomicznej i turystycznej	24
3. Zawody branży budowlanej	27
4. Zawody branży samochodowej.....	28
5. Zawody branży elektronicznej, elektrycznej, informatycznej	29
i mechanicznej	29
6. Zawody innych branż– jedyne w Warszawie	31
7. Szkoły wielozawodowe.....	33
8. Szkoły zawodowe specjalne.....	34
9. Bursy i internaty.....	38

Szkolnictwo zawodowe w województwie mazowieckim – tendencje rozwoju

Z badań przeprowadzonych w ostatnich latach na Mazowszu, wynika niezbiecie, odwrócenie dotychczasowych tendencji spadkowych dotyczących sfery zawodowej dostępnej oferty edukacyjnej. Widoczny od kilku lat renesans tego zaniedbywanego (jako mniej pożądanego) sektora oświaty, nastąpił w związku ze znaczącym wzrostem zainteresowania młodzieży ofertą kształcenia zawodowego. Obecna sytuacja rynku edukacyjnego unaocznia powody, zainteresowania kształceniem zawodowym wśród młodzieży mazowieckiej. Dla młodego człowieka kończącego naukę w gimnazjum, wybór dalszej ścieżki edukacyjnej jest wyzwaniem, związanym z programowaniem zawodowego startu w dorosłe życie. Zarówno młody człowiek, jak i jego rodzice stają przed koniecznością podjęcia trudnej i ważkiej decyzji odnośnie wyboru przyszłej szkoły ponadgimnazjalnej. Często pierwszą przesłanką wyboru szkoły jest dostępność informacji o możliwościach i nowych kierunkach kształcenia. Ważnymi czynnikami „dodatkowo punktowanymi” są: miejsce zamieszkania ucznia, moda – związana z ofertą kierunków „na czasie”, wpływ rodziców (poziom wykształcenia – praca zawodowa), możliwość osiągnięcia szybkiej stabilizacji ekonomicznej, uzyskania pracy za granicą, itp.

Obecnie oferta kształcenia zawodowego realizowana jest w zasadniczych szkołach zawodowych, technikach, liceach profilowanych, oraz szkołach policealnych.

Zgodnie z aktualnie obowiązującą klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego ogłoszoną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2007 w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. Nr 124), wyróżniamy około 200 zawodów. Z badań MEN wyłania się lista najpopularniejszych zawodów nauczanych w szkołach zawodowych i technikach.:

- Technik ekonomista 94 874
- Technik mechanik 76 707
- Technik elektronik 45 487
- Technik informatyk 43 834
- Technik żywienia i gospodarstwa domowego 42 297
- Technik handlowiec 42 879
- Mechanik pojazdów samochodowych 38 173
- Technik hotelarstwa 31 394
- Kucharz małej gastronomii 29 619
- Technik budownictwa 28 737
- Sprzedawca 27 214
- Technik elektryk 20 346
- Technik administracji 17 138
- Technik organizacji usług gastronomicznych 16 700
- Technik agrobiznesu 16 358
- Fryzjer 16 137
- Technik ochrony fizycznej, osób i mienia 14 691
- Technik technologii żywności 13 437
- Piekarz 12 992
- Cukiernik 12 966
- Technik usług kosmetycznych 12 649
- Technik ochrony środowiska 12 191
- Stolarz 11 858
- Technik rolnik 11 644
- Kucharz 11 026
- Technik obsługi turystycznej 10 567
- Technik rachunkowości 6 807
- Ślusarz 6 352
- Technik telekomunikacji 6 331

W obliczu konieczności podjęcia długofalowych posunięć edukacyjnych, związanych z decyzyjnym planowaniem startu w dorosłe życie zawodowe, gimnazjaliści częstokroć czują się zmuszeni do podejmowania trudnych decyzji edukacyjnych, które woleliby przełożyć w czasie. Niejednokrotnie wobec braku sprecyzowanych realnych oczekiwań edukacyjnych, większość uczniów gimnazjów, jeśli tylko może podejmuje próbę kontynuacji nauki w liceum ogólnokształcącym i technikum zawodowym, traktując naukę w szkole zawodowej jako opcję rezerwową. Uczniowie, którzy decydują się na wybór nauki w szkole zawodowej, chętnie wybierają zawody takie jak:

- fryzjer
- kosmetyczka
- kelnerka
- pielęgniarka
- kucharz
- mechanik samochodowy
- elektryk,
- spawacz
- murarz
- blacharz samochodowy
- cukiernik
- piekarz

sluszenie uznawane przez młodzież za zawody przyszłościowe. Wraz z obecnym rozwojem sfery usług, oraz niestety starzeniem się społeczeństwa, za pożądane i opłacalne ekonomicznie uznawane są zawody z pogranicza dziedzin życia społeczno –gospodarczego, oraz szeroko rozumianej oferty usługowej. Od zawsze głównymi powodami wyboru szkoły zawodowej była i jest obecnie, możliwość zdobycia w stosunkowo krótkim czasie konkretnego zawodu, a co za tym idzie, wcześniejsza niż u rówieśników możliwość zarobkowania i usamodzielnienia się. Czasem na niechęć do dalszej nauki przekładają się mierne oceny, które przesądzają o niemożności kontynuacji nauki w liceum ogólnokształcącym.

Z pewnością posłużenie się niemieckim modelem edukacyjnym mogłoby istotniej zachęcić uczniów do wyboru szkoły zawodowej jako kolejnego etapu kształcenia. Możliwość zdawania matury i uzyskania wykształcenia średniego, a tym samym uzyskanie możliwości studiowania w przyszłości, to istotna zachęta do wybierania takiego modelu edukacji. Dotychczasowe wady systemu kształcenia w szkołach zawodowych i związany z tym niski prestiż poziomu nauczania, odchodzą na szczęście już do przeszłości. Wraz z podpisaniem przez Prezydenta Bronisława Komorowskiego (w dniu 07.09.br., nowelizacji ustawy o systemie oświaty, otwiera się nowa perspektywa dla szkolnictwa zawodowego w Polsce.

„Zasadniczym celem ustawy z 19 sierpnia 2011 r. jest zwiększenie efektywności systemu kształcenia zawodowego, oraz zharmonizowanie go z rynkiem pracy” - informuje kancelaria prezydenta, przypominając, że zmiany dotyczą m.in. podziału zawodów na kwalifikacje oddzielnie potwierdzane w procesie kształcenia, a także modernizacji podstawy programowej kształcenia w zawodach.

Nowelizacja ma wejść w życie 1 września 2012 r. Przepisy mają ułatwić zdobywanie wykształcenia zawodowego, a także przekwalifikowanie. Wprowadzone są zapisy o zdobywaniu konkretnych kwalifikacji wymaganych w zawodach lub do wykonywania konkretnych prac. Zdaniem PSL, które przygotowało projekt tej ustawy, nowe

przepisy odpowiadają na potrzeby pracodawców, którzy podkreślali, że dotychczasowy sposób kształcenia nie odpowiada aktualnym potrzebom rynku.

Zgodnie z ustawą, **egzamin na poszczególne kwalifikacje nie będą przeprowadzane po zakończeniu nauki w szkole, tak jak obecnie jest przeprowadzany egzamin zawodowy, lecz na różnych etapach nauki.** W przypadku egzaminu przeprowadzanego w zakresie jednej kwalifikacji uczeń będzie uzyskiwał świadectwo zdobycia tej kwalifikacji, a po zdobyciu wszystkich kwalifikacji wymaganych w danym zawodzie dostanie dyplom to potwierdzający. PSL podkreśla, że łatwiejsze wówczas będzie zdobycie potwierdzenia swoich umiejętności w różnych zawodach. Ponadto egzamin zawodowy będzie przebiegał zawsze z wykonaniem części praktycznej.

Ustawa wprowadza także nową podstawę programową w szkolnictwie zawodowym. Podstawa ta będzie zgodna z Krajowymi Ramami Kwalifikacji - unijnym projektem mającym ułatwić zdobycie pracy w krajach UE. Krajowe Ramy Kwalifikacji umożliwiają potwierdzenie wiedzy i umiejętności poza tradycyjnym systemem edukacji i szkolnictwa wyższego. Kładą nacisk na to, co dana osoba wie i potrafi zrobić, a nie w jakiej instytucji, czego i jak długo się uczyła.

Nauka w technikach i zasadniczych szkołach zawodowych - tak jak w liceach ogólnokształcących - będzie powiązana z nauką w gimnazjach: treści tam rozpoczęte będą kontynuowane w klasach pierwszych szkół ponadgimnazjalnych. Przepisy wejdą w życie, gdy do pierwszych klas szkół ponadgimnazjalnych, w tym techników i zasadniczych szkół zawodowych, pójdzie pierwszy rocznik obecnych gimnazjalistów, który uczy się zgodnie z nową podstawą programową nauczania.

Ustawa likwiduje także licea uzupełniające, technika uzupełniające oraz licea profilowane. Będą one stopniowo wygaszane, gdyż nie będzie prowadzony do nich nabór.

(podaje Rzeczpospolita z dn.08.09.2011r.)

Lista wybranych zawodów oferowana w profilu kształcenia zawodowego

ZAWODY W TECHNIKUM

1. Fototechnik

Absolwent technikum potrafi: dobrać techniki i nośniki zapisu informacji obrazowej; określać warunki oświetleniowe; kształtować formę i kompozycję obrazu; dokonywać chemicznej obróbki materiałów fotograficznych; wykonywać zdjęcia architektury i krajobrazu, zdjęcia katalogowe, reportażowe, reklamowe, dokumentacyjne i studyjne; posługiwać się sprzętem fototechnicznym i audiowizualnym; przetwarzać informację obrazową z wykorzystaniem technik informatycznych; wykonywać prace archiwizacyjne; podejmować działania reklamowe i marketingowe dotyczące materiałów, sprzętu i urządzeń fototechnicznych; posługiwać się językiem obcym w zakresie wspomagającym wykonywanie zadań zawodowych; kierować zespołem pracowników.

2. Kelner

Absolwent technikum potrafi: charakteryzować systemy obsługi w zakładzie gastronomicznym; przyjmować i rejestrować zamówienia posługując się różnymi technikami; projektować aranżację sal i pomieszczeń konsumpcyjnych; porozumiewać się z konsumentem, doradzać, udzielać informacji na temat podawanych potraw i napojów; oceniać jakość, dekorację i estetykę podawanych potraw i napojów; sporządzać i wykańczać dania

przygotowywane bezpośrednio w sali konsumpcyjnej; nakrywać stoły w zależności od rodzaju imprezy; stosować zasady prawidłowego i nowoczesnego żywienia; sporządzać proste potrawy i napoje z różnych grup produktów; obsługiwać maszyny i urządzenia rejestrujące operacje handlowe; dokonywać rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych; biegle posługiwać się przynajmniej jednym językiem obcym.

3. Kucharz

Absolwent technikum potrafi: stosować zasady racjonalnego żywienia; prowadzić racjonalną gospodarkę środkami spożywczymi; dokonywać towaroznawczej oceny surowców i półproduktów; przygotowywać potrawy i napoje z różnych surowców i półproduktów; zastosować w praktyce techniki sporządzania, wykończania oraz podawania potraw i innych wyrobów kulinarnych; posługiwać się sprzętem, maszynami i urządzeniami stosowanymi w procesach wytwarzania; dokonywać oceny surowców, półproduktów i wyrobów kulinarnych; obliczać odżywczą i energetyczną wartość potraw; opracowywać menu dla różnych grup konsumentów; sporządzać kalkulację cen potraw i napojów; porozumiewać się w języku obcym w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań zawodowych.

4. Technik analityk

Absolwent technikum potrafi: pobierać i przygotowywać próbki analizowanego materiału; znakować, zabezpieczać i przechowywać materiał zgodnie z normami i instrukcjami; przeprowadzać analizy jakościowe kontrolujące zgodność składu badanego materiału z obowiązującymi normami; wykonywać oznaczenia ilościowe metodami klasycznymi, fizykochemicznymi oraz biochemicznymi; ustalać na podstawie wyników analiz klasy jakościowe badanych substancji; opracowywać wyniki analiz z uwzględnieniem interpretacji statystycznej; obsługiwać oraz konserwować sprzęt i aparaturę laboratoryjną; prowadzić ewidencję i dokumentację prac laboratoryjnych; posługiwać się normami i korzystać z różnych źródeł informacji.

5. Technik architektury krajobrazu

Absolwent technikum potrafi: charakteryzować prawne, ekonomiczne i społeczne aspekty kształtowania krajobrazu; charakteryzować podstawowe obiekty architektury krajobrazu; klasyfikować rośliny i oceniać ich walory dekoracyjne; określać zasady kształtowania krajobrazu obszarów zurbanizowanych i niezurbanizowanych; wykonywać i konserwować elementy małej architektury ogrodowej; projektować i wykonywać dekoracje roślinne do wystroju wnętrz; planować i wykonywać prace związane z urządzeniem, pielęgnowaniem i konserwacją terenów zieleni i zadrzewień; użytkować maszyny i urządzenia stosowane w zagospodarowaniu terenów zieleni i zadrzewień; prowadzić i obsługiwać ciągnik rolniczy w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii T; wykorzystywać specjalistyczne programy komputerowe; prowadzić działalność gospodarczą; posługiwać się wybranym językiem obcym w zakresie wspomagającym wykonywanie zadań zawodowych.

6. Technik automatyk sterowania ruchem kolejowym

Absolwent technikum potrafi: czytać i wykonywać rysunki techniczne elementów urządzeń sterowania ruchem kolejowym; wykonywać połączenia elementów elektrycznych, elektronicznych i mechanicznych; dokonywać pomiarów wielkości elektrycznych i nieelektrycznych oraz interpretować wyniki pomiarów; określać przyczyny i skutki przecięć, przeciążeń i zwarć oraz stosować środki skutecznej ochrony urządzeń od porażeń wysokim napięciem; posługiwać się schematami obwodów elektrycznych; rozróżniać i określać elementy drogi kolejowej; obsługiwać urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej; projektować nieskomplikowane układy automatyki; organizować, montować, regulować i eksploatować urządzenia zwrotnicowe i inne.

7. Technik awionik

Absolwent technikum potrafi: korzystać ze standardowego oprogramowania i specjalistycznych programów stosowanych w lotnictwie; klasyfikować statki powietrzne według rozwiązań konstrukcyjnych i przeznaczenia; czytać i wykonywać schematy logiczne, blokowe, montażowe oraz szkice i rysunki techniczne układów i instalacji elektrycznych i elektronicznych występujących w sprzęcie lotniczym; dobierać i używać materiały stosowane w budowie eksploatacji awioniki; posługiwać się dokumentacją obsługową, technologiczną i eksploatacyjną sprzętu lotniczego (w tym w języku angielskim); klasyfikować elementy wchodzące w skład awioniki; korzystać z dokumentacji technicznej montażu, użytkowania i obsługi technicznej awioniki; identyfikować typowe systemy przyrządami do kontroli, regulacji i wzorcowania urządzeń awioniki.

8. Technik budownictwa

Absolwent technikum potrafi: posługiwać się dokumentacją techniczną; wykonywać szkice robocze i rysunki budowlane; przeprowadzać inwentaryzację istniejących obiektów; planować zagospodarowanie elementów małego osiedla; projektować proste elementy konstrukcyjne budowlane o nieskomplikowanej architekturze i konstrukcji; opracowywać projekty organizacji budowy i zagospodarowania placu budowy; dobierać materiały, sprzęt, maszyny i urządzenia do wykonania określonych zadań; wykonywać podstawowe badania laboratoryjne materiałów i wyrobów budowlanych; analizować warunki gruntowe na podstawie przeprowadzonych badań gruntu; ustalać metody realizacji robót; koordynować roboty budowlane i instalacyjne na budowie; prowadzić dziennik budowy, księgę obmiarów oraz dokumentację inwestycyjną, placową i magazynową; wykonywać kalkulację robót; sporządzać kosztorysy i oferty przetargowe; organizować roboty remontowe i rozbiórkowe oraz kierować nimi; wykorzystywać programy komputerowe przydatne w zawodzie technik budownictwa; likwidować plac budowy; prowadzić działalność gospodarczą.

9. Technik cyfrowych procesów graficznych

Absolwent technikum potrafi: posługiwać się terminologią zawodową, dokumentacją techniczną i technologiczną; organizować i nadzorować proces wytwarzania produktów poligraficznych w środowisku cyfrowym; użytkować urządzenia cyfrowe stosowane w procesach poligraficznych; projektować i przygotowywać media graficzne do procesu drukowania; wykorzystywać dostępne technologie drukowania w procesie wytwarzania produktów poligraficznych; posługiwać się językiem angielskim w stopniu wspomagającym wykonywanie zadań zawodowych; stosować techniki komputerowe w realizacji zadań zawodowych; prowadzić działalność gospodarczą.

10. Technik drogownictwa

Absolwent technikum potrafi: organizować, użytkować i likwidować stanowisko pracy do robót drogowych i mostowych; czytać i wykonywać rysunki techniczne elementów konstrukcji budowlanych, dróg i drogowych budowli inżynierskich; organizować i prowadzić roboty związane z budową, remontem, odbudową i utrzymaniem dróg i drogowych budowli inżynierskich; przeprowadzać kontrole stanu nawierzchni dróg i drogowych budowli inżynierskich; ustalać usterki oraz zakres robót naprawczych; opracowywać procesy technologiczne i harmonogramy robót drogowych i mostowych; klasyfikować elementy dróg i nawierzchni drogowych; projektować nieskomplikowane odcinki dróg i drogowe budowle inżynierskie; rozpoznawać grunty i typowe materiały do budowy dróg oraz określać ich właściwości; dokonywać pomiarów sytuacyjno-wysokościowych; wytyczać i niwelować trasy komunikacyjne; posługiwać się komputerowym programem niezbędnym do wykonywanej pracy; korzystać z literatury technicznej, norm stosowanych w drogownictwie, przepisów budowlanych; opracowywać projekty planów finansowych budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych.

11. Technik ekonomista

Absolwent technikum potrafi: posługiwać się podstawowymi pojęciami ekonomicznymi oraz pojęciami z zakresu prawa, statystyki i sprawozdawczości; stosować marketingową strategię działania przedsiębiorstwa; stosować zasady rachunku ekonomicznego; organizować pracę własną i pracę niewielkich zespołów ludzkich; wykonywać prace kancelaryjne, redagować pisma, sporządzać protokoły, sprawozdania, notatki służbowe, pisać na komputerze; obsługiwać typowe maszyny i urządzenia biurowe, posługiwać się komputerem PC, a w szczególności: korzystać z wybranego systemu zarządzania bazą danych, posługiwać się wybranym arkuszem obliczeniowym, biegle posługiwać się wybranym edytorem tekstowym; opracowywać i prezentować materiał statystyczny; stosować zasady rachunkowości, czyli sporządzać i kontrolować dokumenty księgowe, ewidencjonować zmiany zachodzące w majątku i kapitale, ustalać wynik finansowy, sporządzać zestawienia obrotów i sald, rachunek zysków i strat oraz bilans; interpretować zapisy księgowe; stosować różne formy zaopatrzenia i zbytu; prowadzić sprawy związane ze współpracą podmiotu gospodarczego z różnymi instytucjami finansowymi (banki, agencje ubezpieczeniowe, biura maklerskie); sporządzać typową dokumentację oraz sprawozdania dotyczące produkcji, sprzedaży i usług; prowadzić korespondencję w sprawach osobowych, finansowych; obliczać: wynagrodzenia, wydajność pracy, amortyzację, ubytki, ceny i marże; prowadzić negocjacje.

12. Technik elektroenergetyk transportu szynowego

Absolwent technikum potrafi: czytać i wykonywać rysunki techniczne, schematy urządzeń i sieci elektroenergetycznych; wykonywać połączenia elementów elektrycznych, elektronicznych i mechanicznych; dokonywać pomiarów wielkości elektrycznych i nieelektrycznych; określać przyczyny i skutki przepięć, oraz stosować środki ochrony urządzeń od porażeń prądem elektrycznym; klasyfikować elementy drogi kolejowej; prowadzić badania techniczne urządzeń elektrycznych; obsługiwać urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej; projektować i realizować nieskomplikowane zmiany w układach elektroenergetycznych maszyn i urządzeń; przygotowywać stanowisko pracy do robót z zakresu elektroenergetyki i eksploatacji maszyn elektrycznych; posługiwać się sygnalizacją obowiązującą w transporcie kolejowym; prowadzić dokumentację eksploatacyjną pojazdów trakcyjnych, wagonów oraz urządzeń energetycznych i trakcyjnych; obsługiwać urządzenia stosowane w taborze i elektroenergetyce; korzystać z komputerowego oprogramowania użytkowego; komunikować się w języku obcym z zastosowaniem terminologii właściwej dla zawodu.

13. Technik elektronik

Absolwent technikum potrafi: analizować i interpretować podstawowe zjawiska i prawa z zakresu elektrotechniki i elektroniki; czytać schematy ideowe, blokowe oraz montażowe układów i urządzeń elektronicznych; analizować działanie układów i urządzeń elektronicznych; montować, uruchamiać, testować układy i urządzenia elektroniczne; projektować proste układy elektroniczne i obwody drukowane; obsługiwać nowoczesne narzędzia montażu elementów i układów elektronicznych; mierzyć wielkości elektryczne i nieelektryczne, parametry techniczne układów i urządzeń elektronicznych; posługiwać się instrukcjami obsługi, dokumentacją serwisową urządzeń elektronicznych; korzystać z literatury technicznej polskiej i obcojęzycznej (szczególnie angielskiej); diagnozować stan elementów, układów i urządzeń elektronicznych; wykrywać usterki, niesprawności oraz przeprowadzić konserwację urządzeń elektronicznych; naprawiać urządzenia i układy elektroniczne; posługiwać się oprogramowaniem narzędziowym przydatnym w zakresie

niezbędnym do wykonywanej pracy; pisać proste programy w jednym z języków programowania; zorganizować stanowisko pracy; prowadzić działalność gospodarczą.

14. Technik elektryk

Absolwent technikum potrafi: odczytać schematy i rysunki techniczne elementów konstrukcyjnych; dobrać i obrabiać materiały stosowane w elektrotechnice; wykonać połączenia elementów elektrycznych, elektronicznych i mechanicznych; wykonać instalacje elektryczne i elektroenergetyczne; dobrać materiały konstrukcyjne, przewodzące, elektroizolacyjne i magnetyczne; dokonać pomiarów wielkości elektrycznych i nieelektrycznych oraz zinterpretować otrzymane wyniki; zaprojektować proste układy elektryczne; zdiagnozować stan elementów, układów i urządzeń elektrycznych; instalować, użytkować i obsługiwać maszyny i urządzenia elektryczne oraz aparaturę sterującą i pomiarową; zainstalować, użytkować i obsłużyć układy energoelektroniczne; wykonać badania eksploatacyjne instalacji elektrycznych, urządzeń w procesie produkcji i eksploatacji; dokonać prostych napraw; zastosować skuteczną ochronę urządzeń elektrycznych przed skutkami zwarć, przeciążeń i przepięć; dobrać, zainstalować i sprawdzić środki ochrony przeciwporażeniowej; prowadzić racjonalną gospodarkę energetyczną; posłużyć się komputerowym oprogramowaniem narzędziowym i użytkowym do wykonywania prac.

15. Technik geodeta

Absolwent technikum potrafi: posługiwać się w pracach geodezyjnych instrumentami do pomiaru kątów, odległości oraz wysokości; zakładać poziome i wysokościowe osnowy geodezyjne; wykonywać pomiary sytuacyjne i sytuacyjno-wysokościowe w celu sporządzenia map; sporządzać szkice pomiarów sytuacyjnych i sytuacyjno-wysokościowych; wykorzystywać sprzęt komputerowy w pracach geodezyjnych i kartograficznych; przetwarzać dane zebrane w terenie na dane liczbowe w postaci współrzędnych lub pól powierzchni; obsługiwać podstawowe urządzenia reprodukcyjne, przeznaczone do wykonywania map i dokumentów, posługiwać się podstawowym sprzętem fotogrametrycznym, przeznaczonym do wykonywania zdjęć fotogrametrycznych naziemnych i lotniczych, oraz urządzeniami stereofotogrametrycznymi do opracowań mapowych; prowadzić geodezyjną obsługę budownictwa mieszkaniowego i przemysłowego; uczestniczyć w pracach inżyniera geodety związanych z wymianą i scaleniem gruntów rolnych i leśnych oraz w pracach związanych z ochroną środowiska; zakładać i prowadzić ewidencję gruntów i budynków, również w systemach informatycznych; wykonywać podziały i rozgraniczenia nieruchomości; wytyczać i inwentaryzować sieci uzbrojenia terenu; uczestniczyć w prowadzeniu państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz w obsłudze administracyjnej ludności w zakresie geodezji, kartografii i gospodarki gruntami.

16. Technik geolog

Absolwent technikum potrafi: prawidłowo odczytywać i sporządzać mapy, szkice, przekroje i profile geologiczne; wykorzystywać w pracy zdjęcia lotnicze i satelitarne; prowadzić analizę i weryfikację dokumentowanych faktów, zjawisk i procesów z zakresu geologii i dyscyplin pokrewnych; posługiwać się aparaturą kontrolno-pomiarową i badawczą, narzędziami geologicznymi i odczynnikami chemicznymi przy wykonywaniu badań i pobieraniu próbek; posługiwać się podstawowym sprzętem geodezyjnym w terenowych pracach kartograficznych, w tym aparaturą GPS; wykorzystywać sprzęt komputerowy do rejestracji, przetwarzania i archiwizacji danych; przeprowadzać wstępną interpretację wyników badań, pomiarów, obserwacji geologicznych i kartograficznych; wykonywać elementy dokumentacji geologicznych zasobów złóż kopalin, wód podziemnych i warunków inżyniersko-geologicznych; kontrolować zgodność z zatwierdzonym projektem: realizowanych prac wiertniczych, badań geofizycznych i hydrogeologicznych w otworach wiertniczych i na powierzchni terenu; organizować pracę przy zdjęciach geologicznych; wykonywać pomiary hydrogeologiczne; samodzielnie rozwiązywać problemy dotyczące wykonywania badań i prac geologicznych.

17. Technik handlowiec

Absolwent technikum potrafi: posługiwać się podstawowymi pojęciami ekonomicznymi oraz prawnymi; stosować instrumenty marketingu; wykonywać podstawowe prace bilansowe; redagować korespondencję handlową w języku polskim i obcym; sporządzać pisma typowe dla działalności handlowej; posługiwać się językiem obcym w kontaktach z kontrahentami; prowadzić rozliczenia z tytułu podatków i opłat, z instytucjami ubezpieczeniowymi oraz z innymi podmiotami; prowadzić negocjacje handlowe; wykonywać typowe prace związane z planowaniem i analizą statystyczną; posługiwać się sprzętem komputerowym oraz innymi środkami technicznymi; umieć zastosować pojęcia z zakresu towaroznawstwa; korzystać z informacji o towarach z prospektów, ulotek, poradników oraz kodów informacyjnych; rozpoznawać podstawowe właściwości towarów; stosować właściwe metody odbioru jakościowego, przechowywania i konserwacji towarów; organizować działalność własnej firmy handlowej.

18. Technik hotelarstwa

Absolwent technikum potrafi: stosować przepisy prawa dotyczące usług hotelarskich; stosować zasady i instrumenty marketingu w działalności hotelarskiej; obsługiwać gościa hotelowego na różnych stanowiskach pracy; stosować zasady organizacji pracy w obiekcie hotelarskim; obsługiwać kongresy, konferencje, zjazdy oraz imprezy okolicznościowe; planować wyposażenie wnętrz różnych obiektów hotelarskich; współpracować z firmami świadczącymi usługi turystyczne; prowadzić korespondencję i obsługiwać sprzęt biurowy; ewidencjonować i rozliczać konta księgowo; sporządzać dokumentację księgową; sporządzać sprawozdania

finansowe; organizować usługi gastronomiczne; stosować różne formy obsługi konsumenta; postępować zgodnie z zasadami etyki i kultury zawodu; posługiwać się językiem obcym w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań zawodowych.

19. Technik informatyk

Absolwent technikum potrafi: posługiwać się systemami operacyjnymi; projektować i wykonywać oraz obsługiwać urządzenia wykorzystywane w sieciach komputerowych; posługiwać się typowym oprogramowaniem użytkowym i narzędziowym; dobrać konfiguracje sprzętu i oprogramowania dla podstawowych zastosowań zawodowych; posługiwać się językami obsługi wybranych rodzajów baz danych, w tym językiem SQL; projektować, zakładać, utrzymywać i administrować bazy danych; programować w wybranych językach, w szczególności Pascal, C++, stosować metody programowania i doboru algorytmów; porozumiewać się w języku angielskim w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań zawodowych; wykorzystywać komputery do wykonywania zadań zawodowych; kierować zespołem pracowników; korzystać z różnych źródeł informacji.

20. Technik księgarstwa

Absolwent technikum potrafi: oceniać wydawnictwa książkowe i nieksiążkowe pod względem edytorskim i księgoznawczym; korzystać ze źródeł informacji księgarskiej; klasyfikować asortyment księgarski według układów formalnych i rzeczowych; sporządzać opis bibliograficzny, organizować i prowadzić księgarską działalność handlową; realizować zadania związane z zaopatrzeniem i sprzedażą asortymentu księgarskiego; prowadzić działalność informacyjno-bibliograficzną; stosować różne formy i metody popularyzacji wydawnictw; stosować zasady ekspozycji wydawnictw w witrynach i wnętrzach; podejmować działania reklamowe i marketingowe; prowadzić dokumentację działalności księgarskiej; współpracować z placówkami i instytucjami kulturalno-oświatowymi.

21. Technik logistyki

Absolwent technikum potrafi: określać zadania logistyczne; planować, organizować, realizować i kontrolować wykonanie zadań logistycznych środkami transportu lądowego, lotniczego i wodnego; posługiwać się aktami prawnymi i normami dotyczącymi transportu kolejowego, lotniczego, drogowego, morskiego, śródlądowego, z uwzględnieniem przewozu materiałów niebezpiecznych i zwierząt; planować i organizować prace magazynu, zaopatrzenie materiałowe w procesach produkcji i dystrybucji towarów; organizować załadunek i wyładunek towarów; przygotowywać towar do dystrybucji; analizować koszty eksploatacji infrastruktury technicznej usług miejskich; monitorować potrzeby remontowe i inwestycyjne w zakresie infrastruktury miejskiej; organizować i realizować usługi recyklingowe; organizować przewozy osób w komunikacji publicznej; zarządzać łańcuchem dostaw towarów; określać termin i wielkość zamówienia; kontrolować przebieg ładunku; stosować procedury systemu jakości w realizacji usług logistycznych; kalkulować ceny na usługi logistyczne, wyodrębnić i monitorować koszty logistyki; korzystać ze specjalistycznego oprogramowania w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań zawodowych; posługiwać się dwoma językami obcymi w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań zawodowych.

22. Technik mechanik

Absolwent technikum potrafi: interpretować podstawowe zjawiska i prawa z zakresu mechaniki, materiałoznawstwa, technologii mechanicznej, maszynoznawstwa, elektrotechniki i automatyki zachodzące w maszynach i urządzeniach; klasyfikować obiekty mechaniczne według ich przeznaczenia, zasady działania i budowy; posługiwać się dokumentacją konstrukcyjną, technologiczną i eksploatacyjną; rozpoznawać podstawowe materiały konstrukcyjne i eksploatacyjne; stosować w wytwarzaniu i naprawie maszyn podstawowe metody obróbki i łączenia materiałów, konstruować proste obiekty mechaniczne; opracowywać dokumentację podstawowych procesów technologicznych; posługiwać się narzędziami i oprzyrządowaniem technologicznym; wykonywać podstawowe operacje obróbki ręcznej i mechanicznej wraz z obsługą operatorską uniwersalnych obrabiarek; oceniać stan techniczny obiektów mechanicznych z wykorzystaniem metod diagnostyki technicznej; sporządzać harmonogramy prac; przestrzegać i wdrażać normy dotyczące zapewnienia jakości produkcji wyrobów i usług (PN, PN-ISO, ISO); posługiwać się językiem obcym w zakresie wspomagającym wykonywanie zadań zawodowych; kierować zespołem pracowników.

23. Technik mechanik lotniczy

Absolwent technikum potrafi: czytać, interpretować i opracowywać schematy, szkice i rysunki techniczne układów mechanicznych, hydraulicznych, pneumatycznych, elektrycznych i elektronicznych występujących w sprzęcie lotniczym; rozpoznawać, dobrać i używać materiały stosowane w budowie i eksploatacji sprzętu lotniczego; posługiwać się dokumentacją konstrukcyjną, technologiczną i eksploatacyjną sprzętu lotniczego; klasyfikować statki powietrzne według ich budowy i przeznaczenia; klasyfikować elementy i podzespoły układów mechanicznych, hydraulicznych i pneumatycznych oraz wyposażenia elektrycznego i awionicznego statków powietrznych; interpretować procesy zużycia sprzętu lotniczego; użytkować urządzenia mechaniczne, hydrauliczne, pneumatyczne, elektryczne, elektroniczne oraz układy automatyki statków powietrznych oraz urządzenia pomocnicze służące do obsługi statków powietrznych; klasyfikować materiały pędne, smary i płyny odladzające; oceniać stan techniczny sprzętu lotniczego; wykonywać proste operacje montażowe, obsługowe oraz naprawcze statku powietrznego i jego zespołów na podstawie dokumentacji technicznej; wykorzystywać specjalistyczną technikę komputerową stosowaną w lotnictwie; posługiwać się językiem angielskim w zakresie niezbędnym do wykonywania zawodu.

24. Technik mechatronik

Mechatronika, to dziedzina bazująca na wiedzy z zakresu: elektroniki, mechaniki, informatyki, automatyki i robotyki. Absolwent technikum potrafi: czytać, analizować i opracowywać dokumentację techniczną urządzeń i systemów mechatronicznych; projektować, instalować, montować, demontować, urządzenia i systemy mechatroniczne; wytwarzać i obsługiwać maszyny i urządzenia z wykorzystaniem technik komputerowych i nowoczesnych technik sterowania; obsługiwać obrabiarki sterowane numerycznie CNC; naprawiać i modernizować układy sterowania urządzeń, jak również naprawiać sprzęt powszechnego użytku (np. sprzęt AGD); prowadzić dokumentację techniczną; porozumiewać się w języku obcym w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań zawodowych

25. Technik obsługi turystycznej

Absolwent technikum potrafi: przestrzegać przepisów prawa obowiązującego w turystyce; sporządzać umowy o świadczenie usług turystycznych; prowadzić działalność przedsiębiorstwa organizującego imprezy turystyczne; posługiwać się instrumentami marketingu w działalności turystycznej; obsługiwać klienta; posługiwać się rozkładami komunikacyjnymi różnych przewoźników w ruchu krajowym i zagranicznym; uczestniczyć w organizowaniu imprez turystycznych krajowych i zagranicznych, grupowych i indywidualnych, katalogowych i na życzenie klienta; organizować i obsługiwać kongresy, targi, giełdy turystyczne oraz imprezy okolicznościowe; udzielać informacji turystycznej oraz gromadzić informacje na rzecz planowania, organizowania i rozwoju turystyki; analizować krajowy i zagraniczny ruch turystyczny; współpracować z podmiotami świadczącymi usługi turystyczne; wybierać najkorzystniejszy sposób ubezpieczenia uczestników ruchu turystycznego; czytać i posługiwać się mapami; charakteryzować regiony turystyczne Polski oraz wybrane regiony turystyczne i strefy klimatyczne świata; korzystać z wiedzy etnograficznej i historii sztuki w planowaniu i organizowaniu wycieczek turystycznych; posługiwać się językiem obcym w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań zawodowych.

26. Technik ochrony środowiska

Absolwent technikum potrafi: określać aktualny stan zanieczyszczeń środowiska oraz zmiany zachodzące na skutek działalności człowieka; wykonywać określone oznaczenia w zakresie specjalistycznym dotyczące gleby, powietrza, wody, hałasu, odpadów i promieniowania; przeprowadzać proste badania technologiczne w zakresie ochrony środowiska; określać zgodność z normami oczyszczania ścieków, powietrza i odpadów; wykonywać pomiary poziomu hałasu i drgań mechanicznych, badać i kontrolować emisję i imisję zanieczyszczeń; określać warunki i metody gromadzenia, segregacji, usuwania, utylizacji i unieszkodliwiania odpadów; określać środki i działania na rzecz ochrony człowieka i środowiska przed zagrożeniami spowodowanymi zanieczyszczeniem środowiska; organizować w miejscu pracy wykonawstwo budowlano-montażowe w zakresie budowy urządzeń do uzdatniania wody i oczyszczania ścieków; współpracować w przygotowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego terenu z uwzględnieniem ochrony zasobów przyrodniczych; podejmować działania w sytuacji wystąpienia zagrożeń ekologicznych; współpracować z organizacjami zajmującymi się ochroną środowiska; przygotowywać projekty zarządzania środowiskiem na szczeblu lokalnym; prowadzić kampanię na rzecz poprawy stanu środowiska; posługiwać się językiem obcym w zakresie wspomagającym wykonywanie zadań zawodowych.

27. Technik ogrodnik

Absolwent technikum potrafi: stosować w praktyce wiadomości dotyczące systematyki i klasyfikacji oraz budowy i czynności życiowych roślin i zwierząt; rozpoznawać rodzaje, gatunki i odmiany roślin ogrodniczych; charakteryzować znaczenie i zastosowanie roślin ogrodniczych; określać wpływ czynników klimatycznych na wzrost i rozwój roślin; określać przydatność gleb i podłoży do produkcji różnych gatunków roślin ogrodniczych; stosować nowoczesne technologie produkcji roślin ogrodniczych; planować i terminowo wykonywać zabiegi uprawowe i pielęgnacyjne; określać terminy zbioru oraz zbierać i przygotowywać do sprzedaży produkty ogrodnicze; określać warunki i sposoby przechowywania; organizować zbył produktów ogrodniczych; prowadzić i obsługiwać ciągnik rolniczy w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii T; planować i organizować procesy produkcyjne w przedsiębiorstwie ogrodniczym; zarządzać przedsiębiorstwem ogrodniczym lub działem takiego przedsiębiorstwa, a także podejmować działalność gospodarczą.

28. Technik organizacji usług gastronomicznych

Absolwent technikum potrafi: stosować nowoczesne metody zarządzania i finansowania działalności gospodarczej; organizować gastronomiczną obsługę imprez poza miejscem pracy tzw. outside catering (imprezy wyjazdowe); organizować bale, wesela i inne przyjęcia okolicznościowe; organizować żywienie zbiorowe: bufety, stołówki, bary, kafeterie; projektować i aranżować wnętrza sal konsumpcyjnych oraz ich wyposażenie; kalkulować koszty organizacji i obsługi imprez oraz rozliczać usługi gastronomiczne; organizować i nadzorować pracę zespołu gastronomicznego i personelu przy obsłudze imprez gastronomicznych; prawidłowo obsługiwać konsumenta; oceniać produkty i ich zastosowanie na współczesnym rynku usług gastronomicznych; przygotowywać podstawowe potrawy i napoje z różnych grup produktów przy zastosowaniu odpowiednich technik i metod sporządzania; korzystać z zasad prawidłowego i nowoczesnego żywienia; doradzać wybór odpowiednich potraw i napojów, układać menu odpowiednio do rodzaju imprezy, preferencji gości oraz pory dnia i roku, korzystając z asortymentu potraw różnych grup; przygotowywać oferty, organizować promocję i reklamę; biegle posługiwać się w mowie i piśmie co najmniej jednym z podstawowych języków obcych.

29. Technik ortopeda

Absolwent technikum potrafi: projektować przedmioty ortopedyczne i sprzęt rehabilitacyjny; planować i realizować zadania związane z zaopatrzeniem pacjenta w przedmioty ortopedyczne i sprzęt rehabilitacyjny; instruować pacjenta o sposobach eksploatacji i konserwacji przedmiotów ortopedycznych i sprzętu rehabilitacyjnego; ustalać sposoby zaopatrzenia ortopedycznego i metody rehabilitacji; współuczestniczyć we wczesnym usprawnianiu narządu ruchu pacjenta z protezą kończyny; pobierać miary; wykonywać odlewy gipsowe; dobierać elementy i półfabrykaty do wykonania protez; posługiwać się dokumentacją lekarsko-techniczną i konstrukcyjno-technologiczną; dobierać rozwiązania konstrukcyjne przedmiotów ortopedycznych do biomechanicznych właściwości organizmu człowieka; dokonywać napraw przedmiotów ortopedycznych; modernizować standardowe konstrukcje przedmiotów ortopedycznych i sprzętu rehabilitacyjnego; współpracować w zespole terapeutyczno-rehabilitacyjnym.

30. Technik pojazdów samochodowych

Absolwent technikum potrafi: charakteryzować pojazdy samochodowe, maszyny, urządzenia i narzędzia stosowane w technice motoryzacyjnej; odczytywać rysunki techniczne oraz schematy elektryczne i elektroniczne; sporządzać szkice elementów mechanicznych oraz schematy układów elektrycznych pojazdów samochodowych; mierzyć podstawowe wielkości fizyczne i geometryczne oraz interpretować wyniki pomiarów; posługiwać się dokumentacją konstrukcyjną, technologiczną i eksploatacyjną oraz oprogramowaniem komputerowym dotyczącym eksploatacji pojazdów samochodowych; oceniać stan techniczny pojazdów samochodowych z zastosowaniem metod diagnostycznych; wykonywać obsługę techniczną i naprawę pojazdów samochodowych oraz sporządzać dokumentację obsługi i naprawy pojazdów samochodowych; kierować pojazdami samochodowymi na poziomie umożliwiającym uzyskanie prawa jazdy kategorii B.

31. Technik poligraf

Absolwent technikum potrafi: posługiwać się terminologią poligraficzną oraz dokumentacją techniczną i technologiczną; organizować i nadzorować przebieg procesu technologicznego; dobierać technologię do wykonania określonego produktu poligraficznego; oceniać przydatność materiałów do produkcji wyrobów poligraficznych; wykonywać podstawowe operacje technologiczne; użytkować maszyny i urządzenia poligraficzne; dokonywać oceny estetyki i jakości półproduktów i wyrobów poligraficznych; stosować techniki komputerowe w realizacji zadań zawodowych; posługiwać się językiem angielskim w zakresie wspomagającym wykonywanie zadań zawodowych.

32. Technik spedytor

Absolwent technikum potrafi: stosować w praktyce zasady transportu w gospodarce globalnej; planować, organizować, realizować i kontrolować czynności transportowe środkami transportu lądowego, lotniczego i wodnego, związane z przewozem towarów eksportowanych i importowanych oraz towarów przewożonych wewnątrz kraju; prowadzić negocjacje z klientami w zakresie zadań spedycyjnych, wykorzystywać satelitarne środki łączności do kontroli przebiegu ładunków; obsługiwać i wykorzystywać sprzęt teleinformatyczny i radiokomunikacyjny; organizować dodatkowe czynności spedycyjne z zakresu konfekcjonowania, przepakowywania i magazynowania towarów; organizować przewozy ładunków niebezpiecznych, ponadgabarytowych, żywych zwierząt; organizować obsługę portów morskich, rzecznych i terminali kolejowych, samochodowych i lotniczych; formułować oferty cenowe na usługi transportowo-spedycyjne; posługiwać się dwoma językami obcymi z uwzględnieniem terminologii właściwej dla zawodu.

33. Technik technologii odzieży

Absolwent technikum potrafi: projektować wyroby odzieżowe; dobierać materiały odzieżowe i dodatki krawieckie do wyrobów odzieżowych; wykonywać formy i szablony elementów wyrobów odzieżowych; modelować wyroby odzieżowe, zgodnie z projektem plastycznym i aktualną linią mody; obsługiwać podstawowe maszyny i urządzenia odzieżowe podczas wytwarzania wyrobów odzieżowych; organizować proces produkcyjny; dokonywać rozliczenia materiałowego; dokonywać kalkulacji kosztów i obliczać wynagrodzenie za wykonaną pracę; wyznaczać rentowność wyrobu odzieżowego przy jednoczesnej analizie jego funkcji użytkowych; posługiwać się językiem obcym w zakresie wspomagającym wykonywanie zadań zawodowych; kierować zespołem pracowników.

34. Technik teleinformatyk

Absolwent technikum potrafi: dobierać materiały przewodzące i elektroizolacyjne stosowane w budowie i instalowaniu urządzeń teleinformatycznych; opisywać budowę i charakteryzować działanie komputera oraz serwerów, montować, konfigurować i eksploatować komputery i ich podzespoły; opisywać budowę i działanie systemów komunikacji przewodowej i bezprzewodowej; opisywać i konfigurować systemy operacyjne telefonów komórkowych; obsługiwać komputery i specjalistyczne oprogramowanie sterujące pracą urządzeń teletransmisyjnych; organizować pracę lokalnej sieci komputerowej w małych i średnich przedsiębiorstwach; uruchamiać sieć teleinformatyczną oraz tworzyć proste programy sterujące sieciami teleinformatycznymi; wykonywać przeglądy i naprawy urządzeń teleinformatycznych i sprzętu komputerowego; sporządzać oferty cenowe sprzedaży komputerów oraz urządzeń i usług teleinformatycznych; komunikować się w języku angielskim z zastosowaniem terminologii właściwej dla zawodu.

35. Technik telekomunikacji

Telekomunikacja to dziedzina techniki i nauki zajmująca się transmisją wszelkiego rodzaju informacji na odległość. Absolwent technikum potrafi: analizować działanie elementów i układów elektronicznych stosowanych w urządzeniach telekomunikacji; zastosować elementy i układy elektroniczne analogowe, cyfrowe oraz mikroprocesorowe; posługiwać się aparaturą pomiarową i diagnostyczną stosowaną w telekomunikacji; posługiwać się dokumentacją techniczną układów elektronicznych i dokumentacją serwisową urządzeń telekomunikacyjnych oraz oprogramowaniem narzędziowym i użytkowym w zakresie wykonywanej pracy; montować, uruchomić i testować układy elektroniczne oraz urządzenia stosowane w telekomunikacji; eksploatować przeprowadzić konserwację i urządzeń i systemów telekomunikacyjnych; porozumieć się w językach obcych.

36. Technik transportu kolejowego

Absolwent technikum potrafi: wykorzystywać obowiązujące zasady realizacji transportu w gospodarce globalnej; organizować i prowadzić ruch pociągów na szlaku i posterunkach ruchu zgodnie z przepisami; nadzorować i wykonywać prace manewrowe taborem kolejowym; zestawiać i przygotowywać pociągi do drogi; rozróżniać i określać elementy drogi kolejowej; odczytywać plany i obsługiwać urządzenia sterowania ruchem kolejowym; obsługiwać urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej; klasyfikować tabor kolejowy według przeznaczenia i rozwiązań konstrukcyjnych; oceniać wagon kolejowy, jego urządzenia i wyposażenie; obsługiwać urządzenia znajdujące się w wagonach pasażerskich; posługiwać się sygnalizacją obowiązującą na kolei; nadzorować załadunek i wyładunek wagonów; stosować procedury przewozu ładunków, w tym ładunków niebezpiecznych, nadzwyczajnych i żywych zwierząt; korzystać z komputerowego oprogramowania użytkowego wspomagającego realizację procesu przewozowego.

37. Technik urządzeń sanitarnych

Absolwent technikum potrafi: przeprowadzać inwentaryzację istniejących instalacji i urządzeń wykonywać rysunki techniczne budowlane, instalacji i sieci sanitarnych, grzewczych gazowych; projektować proste instalacje centralnego ogrzewania, wody zimnej i ciepłej wody użytkowej; kanalizacyjne, gazowe oraz wentylacyjne i klimatyzacyjne, nieskomplikowane odcinki sieci cieplnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych; opracowywać harmonogramy organizacji prac związanych z wykonywaniem instalacji sanitarnych w budynkach oraz sieci komunalnych w terenie; wykonywać przedmiary i obmiary robót instalacyjnych; koordynować roboty sieciowe, instalacyjne i budowlane na budowie; kontrolować jakość wykonywania robót instalacyjnych i sieciowych; organizować i kierować robotami remontowymi, konserwacyjnymi, i eksploatacyjnymi; wykorzystywać dostępne programy komputerowe przydatne w zawodzie technika urządzeń sanitarnych.

38. Technik usług fryzjerskich

Absolwent technikum potrafi: dbać o prawidłowe wyposażenie i estetykę zakładu fryzjerskiego; prowadzić szkolenie uczniów i pracowników; śledzić zmiany i wdrażać nowości w modzie i technikach fryzjerskich; komunikować się z klientami; wykonywać w pełnym zakresie usługi fryzjerskie; stosować właściwe metody oceny jakości środków kosmetycznych; dobierać, obsługiwać i konserwować urządzenia i przyrządy fryzjerskie; kontrolować prawidłowość przebiegu zabiegów fryzjerskich; dobierać fryzury w oparciu o zasady antropometrii; dobierać kolorystykę: włosów, makijażu, ubioru z uwzględnieniem typów urody; korzystać z technik komputerowych w pracy zawodowej; korzystać z peruk, tresek, dopinek i tupetów; dobierać zabiegi pielęgnacyjne do rodzaju włosów i skóry; udzielać porad w zakresie zapobiegania chorobom owłosionej skóry głowy i włosów oraz przeciwwskazań do stosowania zabiegów fryzjerskich; stosować w pracy najnowsze osiągnięcia fryzjerstwa oraz uwzględniać tendencje światowe z zakresu stylistyki; prowadzić działalność promocyjną i marketingową; wykorzystywać podstawy finansów oraz prawa do samodzielnej działalności gospodarczej.

39. Technik żywienia i gospodarstwa domowego

Absolwent technikum potrafi: dobierać surowce, sporządzać, dekorować i oceniać jakość potraw; organizować proces produkcji potraw z zastosowaniem nowoczesnych technologii; opracowywać i oceniać jadłospisy codzienne i specjalne, uwzględniające określone diety, dla różnych grup ludności; obsługiwać maszyny i urządzenia stosowane w obiektach zbiorowego żywienia lub zakwaterowania i gospodarstwach domowych; przechowywać surowce i potrawy w warunkach zapewniających zachowanie ich jakości i wartości odżywczej; zagospodarowywać odpady poprodukcyjne i pokonsumpcyjne; obsługiwać konsumentów z wykorzystaniem różnych form i technik; organizować zaopatrzenie obiektów zbiorowego żywienia lub zakwaterowania i gospodarstw domowych; planować i organizować pracę w obiektach zbiorowego żywienia lub zakwaterowania i gospodarstwach domowych; funkcjonalnie i estetycznie urządzać wnętrza obiektów zbiorowego żywienia lub zakwaterowania i innych budynków mieszkalnych; sprawować opiekę nad dziećmi, osobami starszymi i niepełnosprawnymi w rodzinie; posługiwać się językiem obcym w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań zawodowych.

40. Technik organizacji reklamy

Absolwent technikum potrafi: organizować stanowisko pracy własnej oraz kierowanego zespołu, wykorzystywać podstawy psychologii i socjologii pracy na potrzeby organizowania reklamy, opracowywać oferty handlowe z zakresu sprzedaży usług reklamowych, dobierać środki i nośniki reklamy w zależności od celu reklamy oraz

branży towarowej, posługiwać się komputerem jako narzędziem pracy, stosować różnorodne techniki reklamowe, sprzęt i materiały wykorzystywane w reklamie, organizować sesje fotograficzne i filmowe na potrzeby reklamowe oraz przygotowywać produkcję filmów reklamowych, oceniać przebieg, skuteczność i efektywność przeprowadzonej kampanii reklamowej, organizować działalność informacyjną przedsiębiorstwa (public relations), w tym konferencje prasowe.

41. Technik energetyk

Absolwent technikum potrafi wykonywać zadania z zakresu: remontu i eksploatacji maszyn energetycznych stosowanych w elektrociepłowniach czy elektrowniach, nadzorowania przebiegu procesów wytwarzania energii, prowadzenia gospodarki paliwowej, wodnej oraz gospodarki odpadami, nadzorowania i obsługiwanie maszyn oraz urządzeń w elektrowniach, elektrociepłowniach i ciepłowniach, eksploatacji maszyn i urządzeń związanych z przepływem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepłej, przeprowadzania napraw i konserwacji maszyn i urządzeń energetycznych, użytkowania systemów informatycznych, automatyki przemysłowej i urządzeń pomiarowych. Zna podstawowe procesy termodynamiczne zachodzące w maszynach energetycznych, a także sposoby sterowania tymi urządzeniami, ma wiedzę z zakresu montażu, demontażu i eksploatacji urządzeń wytwarzających ciepło i prąd elektryczny.

Zawody w zasadniczej szkole zawodowej

1. Blacharz

Absolwent szkoły potrafi: interpretować podstawowe zjawiska i prawa z zakresu współczesnej techniki; wykonywać podstawowe operacje ślusarskie i blacharskie; łączyć różne rodzaje blach; prowadzić prace konserwacyjne i montażowe wyrobów blacharskich; oceniać stan techniczny instalacji wykonanych z blachy; wykonywać rozliczenia kosztów wykonania wyrobów i usług oraz wykorzystywać technikę komputerową w działalności zawodowej.

2. Cukiernik

Absolwent szkoły potrafi: przygotowywać i oceniać surowce do przerobu; oceniać wartość kaloryczną produktów cukierniczych; obsługiwać oraz nadzorować pracę maszyn i urządzeń niezbędnych w produkcji cukierniczej; prowadzić procesy produkcji w sposób zapewniający wysoką jakość półproduktów i gotowych wyrobów cukierniczych; prowadzić wypiek, chłodzić i pakować wyroby cukiernicze; korzystać z różnych źródeł informacji technicznej i ekonomicznej oraz doradztwa specjalistycznego.

3. Drukarz

Absolwent szkoły potrafi: posługiwać się terminologią poligraficzną; posługiwać się dokumentacją techniczną i technologiczną; charakteryzować techniki drukowania; obsługiwać podstawowe maszyny poligraficzne, urządzenia i przyrządy kontrolno-pomiarowe; przygotować podłoża i farby do drukowania; stosować techniki komputerowego wspomaganie procesów drukarskich; określać zasady wykonywania form drukowych; oceniać estetykę i jakość odbitek drukarskich; korzystać z różnych źródeł informacji; prowadzić działalność gospodarczą.

4. E lektromechanik pojazdów samochodowych

Absolwent szkoły potrafi: interpretować podstawowe zjawiska i prawa z zakresu elektrotechniki i elektroniki; rozpoznawać i montować elementy, podzespoły i urządzenia elektryczne oraz elektroniczne w pojazdach samochodowych; czytać schematy instalacji, urządzeń elektrycznych i elektronicznych pojazdów samochodowych; posługiwać się przyrządami pomiarowymi i urządzeniami diagnostycznymi; naprawiać instalacje i urządzenia elektryczne w pojazdach samochodowych; przeprowadzać przeglądy techniczne instalacji elektrycznej w pojazdach samochodowych; kierować pojazdami samochodowymi w zakresie kategorii B; prowadzić własną działalność gospodarczą.

5. Elektryk

Absolwent szkoły potrafi: posługiwać się dokumentacją techniczną maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych i na jej podstawie montować układy elektryczne; wykonać połączenia elementów elektrycznych, elektronicznych i mechanicznych; posłużyć się aparaturą pomiarową przy pomiarach instalacji elektrycznych; wykonać prace montażowe, eksploatacyjne, konserwacyjne maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych, w układach automatyki zabezpieczeń, sygnalizacji i pomiarów w liniach kablowych i napowietrznych; eksploatować urządzenia ochrony odgromowej i środki ochrony przeciwprzepięciowej w obiektach budowlanych i sieciach elektroenergetycznych oraz podejmować działalność gospodarczą.

6. Fotograf

Absolwent szkoły potrafi: wykonywać różnego typu prace fotograficzne z wykorzystaniem sprzętu i materiałów światłoczułych; sporządzać roztwory do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych; stosować cyfrowe techniki pozyskiwania, rejestracji i przetwarzania obrazu; wykorzystywać programy komputerowe do obróbki zdjęć; eksploatować i dokonywać konserwacji sprzętu fotograficznego, wykonywać prace związane z obsługą klientów; wykonywać prace archiwizacyjne z wykorzystaniem technik informatycznych; sporządzać kosztorysy prac i usług a także prowadzić działalność gospodarczą.

7. Fryzjer

Absolwent szkoły potrafi: przygotowywać stanowisko pracy; wykorzystywać sprzęt fryzjerski zgodnie z przeznaczeniem; wykonywać rysunek złożeniowo-techniczny różnymi technikami; korzystać z rysunku żurnalowego w celu doboru fryzury; komunikować się z klientami; rozpoznawać i charakteryzować gatunki, rodzaje i kondycję włosów; wykonywać strzyżenie włosów, fryzurę z zastosowaniem dodatków fryzjerskich, trwałą ondulację, modelownie fryzury, koloryzowanie włosów, strzyżenie brody; wykorzystywać w pracy informacje o nowościach i trendach w modzie fryzjerskiej; korzystać z technik komputerowych w pracy zawodowej; prowadzić samodzielnie działalność gospodarczą.

8. Introligator

Absolwent szkoły potrafi: posługiwać się terminologią poligraficzną; sporządzić dokumentację techniczną i technologiczną; charakteryzować podstawowe procesy poligraficzne; rozróżniać podstawowe techniki drukowania; charakteryzować procesy introligatorskie; rozróżniać podstawowe rodzaje materiałów poligraficznych, podstawowe maszyny poligraficzne i materiały do prac introligatorskich; wykonywać podstawowe operacje introligatorskie, pakowanie i ekspedycję wyrobów poligraficznych; eksploatować maszyny i urządzenia introligatorskie; stosować techniki komputerowe w realizacji zadań zawodowych; oceniać estetykę i jakość wyrobów poligraficznych; prowadzić działalność gospodarczą.

9. Kucharz małej gastronomii

Absolwent szkoły potrafi: stosować zasady prawidłowego odżywiania; dokonywać jakościowej oceny surowców, półproduktów i gotowych potraw, potraw dietetycznych i wegetariańskich; dobierać surowce do produkcji potraw; właściwie przechowywać surowce, półprodukty i gotowe potrawy; przygotowywać podstawowy asortyment potraw i napojów z surowców i półproduktów spożywczych, w oparciu o normy i receptury gastronomiczne; prawidłowo zestawiać posiłki, układać proste menu; sporządzać kalkulacje potraw; posługiwać się narzędziami i maszynami wykorzystywanymi do obróbki surowców i produktów spożywczych przy przygotowywaniu posiłków; stosować zasady zabezpieczenia jakości zdrowotnej żywności: system Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP), system Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) oraz system Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontrolnych (HCCP); prowadzić własną działalność gospodarczą.

10. Lakiernik

Absolwent szkoły potrafi: charakteryzować zjawisko korozji i działanie ochronne powłok; charakteryzować skład, budowę materiałów powłokowych i zasady działania urządzeń lakierniczych; czytać i wykonywać proste rysunki techniczne; posługiwać się instrukcjami i dokumentacją technologiczną; dobierać lakiery w zależności od wyrobu i urządzenia; wykonywać renowację powłok; stosować podstawowe przyrządy elektrotechniczne, elektroniczne i z automatyki; korzystać z urządzeń komputerowych w lakiernictwie; wykonywać podstawowe operacje technologiczne; dobierać narzędzia w zależności od rodzaju materiału i techniki nanoszenia powłoki; oceniać wyroby pod względem estetycznym; prowadzić własną działalność gospodarczą.

11. Mechanik pojazdów samochodowych

Absolwent szkoły potrafi: klasyfikować pojazdy samochodowe według ich przeznaczenia i budowy; posługiwać się instrukcjami użytkownika i obsługi samochodów; katalogami części samochodowych oraz dokumentacją technologiczną montażu i naprawy; sporządzać szkice prostych części maszyn; wykonywać podstawowe operacje obróbki ręcznej i mechanicznej, operacje montażu i demontażu zespołów i pojazdów; posługiwać się narzędziami i oprzyrządowaniem do montażu i naprawy samochodów; mierzyć podstawowe wielkości fizyczne i geometryczne oraz interpretować wyniki pomiarów; oceniać stan techniczny pojazdów i zespołów z wykorzystaniem metod diagnostyki samochodowej (w tym diagnozowania wspomaganego komputerem); wyważać statycznie i dynamicznie wirujące części maszyn; stosować w procesie naprawy podstawowe metody regeneracji części; obsługiwać typowe urządzenia diagnostyczne i obsługowo-naprawcze; wykonywać próby kontrolne zespołów i pojazdów po naprawie; posługiwać się dokumentacją eksploatacyjną samochodu; wykorzystywać technikę komputerową w praktyce warsztatowej; kierować pojazdami samochodowymi w zakresie kategorii B.

12. Monter instalacji i urządzeń sanitarnych

Absolwent szkoły potrafi: rozpoznawać rodzaje obiektów budowlanych, ich konstrukcje oraz technologię wykonania; posługiwać się dokumentacją techniczną instalacji wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, gazowej, wentylacji i klimatyzacji oraz normami i instrukcjami w zakresie wykonywanych zadań zawodowych; szkicować elementy instalacji sanitarnych; wyznaczać trasę przewodów instalacji sanitarnych, miejsca montażu uzbrojenia; montować elementy instalacji wodnej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, gazowej, wentylacji, klimatyzacji, urządzenia lokalnych ujęć wody i oczyszczalni ścieków, urządzenia pomiarowe na przewodach instalacji sanitarnych; wykonywać połączenia instalacji z odpowiednimi sieciami zewnętrznymi,

13. Monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych

Absolwent szkoły potrafi: mierzyć wielkości elektryczne w prostych obwodach prądu stałego i przemiennego oraz interpretować wyniki pomiarów; montować elementy i podzespoły mechaniczne stosowane w urządzeniach telekomunikacyjnych; instalować kable telekomunikacyjne w różnych środowiskach; wykonywać instalacje

telefoniczne w budynkach na podstawie dokumentacji technicznej; usuwać drobne usterki w sieciach telekomunikacyjnych; instalować, uruchamiać i programować urządzenia końcowe, w oparciu o dokumentację techniczną i instrukcje obsługi; montować podzespoły i układy elektroniczne stosowane w urządzeniach, telekomunikacyjnych i sprawdzać poprawność ich działania; czytać schematy ideowe i montażowe oraz rysunki warsztatowe; podejmować i rozliczać działalność gospodarczą.

14. Monter-elektronik

Absolwent szkoły potrafi: oszacować wartości wielkości elektrycznych w prostych obwodach prądu stałego i zmiennego; rozróżnić podstawowe materiały konstrukcyjne stosowane w elektronice; wykonać proste prace z zakresu obróbki ręcznej; zmontować elementy mechaniczne urządzeń elektronicznych; odczytać schematy ideowe, blokowe i montażowe oraz rysunki warsztatowe; rozpoznać elementy, podzespoły i urządzenia elektroniczne; obsłużyć aparaturę pomiarową oraz dokonać pomiaru wielkości elektrycznych i nieelektrycznych; wykonać połączenia elektryczne z zastosowaniem różnych technik łączenia; dobrać i obsłużyć nowoczesne narzędzia montażu elementów i układów elektronicznych; posługiwać się instrukcjami obsługi i dokumentacją techniczną przy montażu i uruchomieniu urządzeń elektronicznych; naprawić urządzenia elektryczne i elektroniczne w podstawowym zakresie; podejmować działalność gospodarczą.

15. Ogrodnik

Absolwent szkoły potrafi: charakteryzować czynniki siedliska i określać ich wpływ na wzrost i rozwój roślin; rozpoznawać rodzaje i gatunki roślin ogrodniczych oraz określać ich wymagania; dobierać maszyny i narzędzia do poszczególnych zabiegów agrotechnicznych; przygotowywać pomieszczenia do produkcji roślin ogrodniczych; organizować i wykonywać zabiegi składające się na technologii produkcji ogrodniczej; stosować intensywne i integrowane metody produkcji roślin ogrodniczych, z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo żywności, zbierać i przechowywać produkty ogrodnicze; przygotowywać produkty ogrodnicze do sprzedaży; wykonywać wyroby bukiciarskie; zakładać i pielęgnować tereny zieleni; prowadzić i obsługiwać ciągnik rolniczy w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii T; kierować pracą innych i efektywnie współdziałać w zespole.

16. Sprzedawca

Absolwent szkoły potrafi: przyjmować i przechowywać towary; przygotowywać towary do sprzedaży; korzystać z informacji o towarach z prospektów, ulotek, poradników oraz kodów informacyjnych; stosować nowoczesne i specjalne formy sprzedaży; prowadzić rozmowę na temat sprzedaży; prezentować towar i udzielać odpowiednich porad; prowadzić ewidencję sprzedaży; sprawnie dokonywać obliczeń rachunkowych oraz szacować wyniki; inkasować należności i odprowadzać utargi; obliczać ceny, marże, podatek od towarów i usług, zapasy towarów; obliczać różnice inwentaryzacyjne; dokonywać inwentaryzacji towarów; obsługiwać komputer z programami użytkowymi i sprzęt techniczny stosowany w nowoczesnych sklepach; zbierać informacje o potrzebach klientów; dbać o estetykę sklepu; pozyskiwać nabywców; zbierać zamówienia i zawierać umowy sprzedaży; działać zgodnie z zasadami etyki i kultury zawodu.

17. Ślusarz

Absolwent szkoły potrafi: posługiwać się dokumentacją konstrukcyjną i technologiczną; rozróżniać i opisywać właściwości materiałów stosowanych w ślusarstwie; użytkować obrabiarki właściwe operacjom ślusarskim, narzędzia i przyrządy ślusarskie; wykonywać operacje obróbki ślusarskiej (mechanicznej i ręcznej), obróbki skrawaniem, obróbki plastycznej, spawania i lutowania; ustalać kolejność zabiegów przy wykonywaniu operacji wielozabiegowych; przeprowadzać ocenę stanu technicznego i podstawowe naprawy maszyn, urządzeń, przyrządów i narzędzi; wykorzystywać technikę komputerową w praktyce warsztatowej, kalkulować koszty pracy i materiałów.

18. Technolog robót wykończeniowych w budownictwie

Absolwent szkoły potrafi: czytać rysunki budowlane, a zwłaszcza związane z elementami wykończeniowymi budynku; planować, organizować i wykonywać typowe roboty wykończeniowe w budownictwie: tynkarskie, okładzinowe, szklarskie, podłogowe, stolarskie, malarskie i tapeciarskie, oraz pomocnicze roboty murarskie; posługiwać się komputerem w podstawowym zakresie; organizować własny zakład pracy.

19. Złotnik-jubiler

Absolwent szkoły potrafi: obsługiwać przyrządy precyzyjne, urządzenia elektryczne, podstawowe maszyny i obrabiarki stosowane w warsztacie złotniczym; wykonywać podstawowe operacje obróbki ręcznej i mechanicznej, plastycznej i cieplnej metali oraz badania wyrobów i stopów metali szlachetnych przez zastosowanie kamienia probierczego i przy użyciu iglic probierczych; czytać rysunek zawodowy; sporządzać szkice i rysunki odręczne; projektować proste kompozycje i ornamentacje w zakresie biżuterii i wyrobów złotniczych; rozróżniać i dobierać materiały stosowane w robotach złotniczych i jubilerskich; określać ich cechy techniczne i przydatność zastosowania; zamawiać i rozliczać materiały potrzebne do wykonania zadania; stosować przepisy prawa probierczego, a w szczególności przepisy ustalające próby i cechy wyrobów złotniczych i jubilerskich; posługiwać się komputerem w podstawowym zakresie; zorganizować i prowadzić zakład rzemieślniczy.

Rekrutacja do szkół ponadgimnazjalnych - instrukcje

Internetowa strona systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2011/2012 zostanie uruchomiona 16 maja 2011 r. o godz. 10:00 pod adresem www.warszawa.edu.com.pl.

Kandydaci będą mogli wybrać szkoły i oddziały od 16 maja od godz. 10:00 do 24 maja do godz. 13:00

Szczegółowe instrukcje dla kandydatów dotyczące sposobu postępowania znajdują się na stronie www.edukacja.warszawa.pl

UWAGA: Kandydaci będący uczniami gimnazjów prowadzonych przez m. st. Warszawę, po odebraniu z gimnazjów loginów do swoich kont, powinni sprawdzić poprawność danych wprowadzonych przez szkołę, natomiast kandydaci niebędący uczniami gimnazjów prowadzonych przez m. st. Warszawę zakładają swoje konta w systemie samodzielnie.

Ewentualne **pytania dotyczące kwestii technicznych** związanych z funkcjonowaniem Systemu, należy zgłaszać do Wydziałów Oświaty i Wychowania dla Dzielnic m. st. Warszawy. Lista osób udzielających informacji o rekrutacji w dzielnicach została umieszczona poniżej.

Pozostałe pytania prosimy kierować do Kuratorium Oświaty w Warszawie (Pani Zofia Rajska-Cuber, tel. 022 551 24 00 wew. 5062). Szczegółowe **informacje dotyczące punktacji osiągnięć uczniów** opublikowane zostały w zarządzeniu nr 15 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 7 lutego 2011 roku i są dostępne pod adresem www.kuratorium.waw.pl.

Bemowo Dorota Maliszewska-Suszko 225337951 d.maliszewska_suszko@bemowo.waw.pl

Bemowo Elżbieta Ziegler 225337687 e.ziegler@bemowo.waw.pl

Białoleka Mirosław Urbański 225103271 murbanski@bialoleka.waw.pl

Bielany Beata Danilecka 223733339 ziach_a@poczta.bielany.waw.pl

Bielany Aleksandra Ziach 223733347 danilecka_b@poczta.bielany.waw.pl

Mokotów Jerzy Biczyc 225651927 jerzy.biczyc@mokotow.waw.pl

Mokotów Barbara Hapońska 225651927 barbara.haponska@mokotow.waw.pl

Mokotów Katarzyna Mroczek 225651923 katarzyna.mroczek@mokotow.waw.pl

Ochota Dorota Uszyńska 228232030 duszynska@urzadochota.waw.pl

Praga Południe Hanna Kościelny 223380708 hkoscielny@pragapl.d.waw.pl

Praga Południe Michał Obuchowicz 223380778 mobuchowicz@pragapl.d.waw.pl

Praga Południe Wioletta Pobocho 223380758 wpobocho@pragapl.d.waw.pl

Praga Północ Włodzimierz Siess 225900131 wlodzimierz.sieess@praga-pn.waw.pl

Praga Północ Robert Zelinski 225900139 robert.zelinski@praga-pn.waw.pl

Rembertów Ilona Ilona Prejss- Iwanicka 225151607 Ilona.Prejss-Iwanicka@rembertow.waw.pl

Srodmieście Anna Wiszowata 226998266 anna.wiszowata@srodmiescie.warszawa.pl

Śródmieście Agnieszka Gajownik 226998344 agnieszka.gajownik@srodmiescie.warszawa.pl

Targówek Julita Bednarczyk 223389583 jbednarczyk@targowek.waw.pl

Targówek Wanda Ząbkowska 223389489 wzabkowska@targowek.waw.pl

Ursus Barbara Dudzińska 224786048 bdudzinska@ursus.warszawa.pl

Ursus Zbigniew Konczewski 224786148 zkonczewski@ursus.warszawa.pl
Ursynów Mirosława Kasprzyk 225457215 mirosława.kasprzyk@ursynow.waw.pl
Ursynów Roman Maksymowicz 225457217 romaks@ursynow.waw.pl
Wawer Alicja Śrama 224436893 asrama@um.warszawa.pl
Wesoła Karol Cudny 227736046 sport@wesola.waw.pl
Wesoła Jarosław Szmytkowski 227736081 oswiata@wesola.waw.pl
Wilanów Agnieszka Porębska 226426001 wew.324, 314 wws@wilanow.pl
Wilanów Aneta Ufnal 226426001 w.269 wws@wilanow.pl
Włochy Grzegorz Graff 224434397 ggraff@um.warszawa.pl
Włochy Alicja Wielgo 225758857 awielgo@um.warszawa.pl
Wola Izabela Łyczko 225048435 izabela.lyczko@wola.waw.pl
Wola Ewa Rak 225048436 ewa.rak@wola.waw.pl
Żoliborz Małgorzata Czajkowska-Ściśło 225601267 mczajkowska@zoliborz.org.pl
Żoliborz Anna Kajewska 225601266 akajewska@zoliborz.org.pl

Zaświadczenia lekarskie - technika i zasadnicze szkoły zawodowe

Informacja o zaświadczeniach lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonych zawodach dla kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych, które kształcą w zawodach.

Zgodnie z § 1 ust. 1 Zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 7 lutego 2011 roku *w sprawie przyjmowania uczniów i słuchaczy do publicznych szkół i ponadgimnazjalnych oraz szkół policealnych na rok szkolny 2011/2012* **kandydaci do oddziałów klasy pierwszej w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, oprócz podania, składają także zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonych zawodach.**

Kandydaci do techników i zasadniczych szkół zawodowych mogą bezpłatnie wykonywać badania lekarskie w przychodniach medycyny pracy wyłonionych w postępowaniu konkursowym przez [Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Płocku](#). **Lista placówek wraz z adresami i danymi kontaktowymi dostępna jest w załączonej tabeli.**

Sposób postępowania kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkół kształcących w zawodzie:

1. Kandydat zainteresowany kształceniem w danych zawodach zgłasza się do wybranych szkół po skierowanie na badania lekarskie.
2. Po badaniach, kandydat udaje się do tych szkół i na kopii zaświadczenia lekarskiego uzyskuje potwierdzenie, że może być przyjęty do tej szkoły.
3. Potwierdzone przez szkoły zawodowe **kopie** zaświadczeń kandydat składa wraz z podaniem tylko w szkole pierwszego wyboru.
4. W szkole, do której kandydat został zakwalifikowany należy złożyć:
 - o **oryginał** zaświadczenia lekarskiego,
 - o oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - o oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.

UWAGA: Na odwrocie kopii zaświadczenia lekarskiego szkoła wpisuje następujące informacje:

- nazwa szkoły,
- pieczęć i podpis osoby upoważnionej przez Dyrektora Szkoły.

**WYKAZ PODMIOTÓW,
Z KTÓRYMI ZAWARTO UMOWY NA WYKONANIE ZADANIA "UCZNIOWIE 2011r."
WRAZ Z ADRESAMI GABINETÓW ZABEZPIECZAJĄCYCH ŚWIADCZENIA MEDYCZNE DLA POSZCZEGÓLNYCH POWIATÓW
(stan na dzień 17 marca 2011r.)**

nazwa świadczeniodawcy	adres świadczeniodawcy	adres/miejsce rejestracji	telefon do rejestracji
Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej SGGW	ul. Nowoursynowska 161 02-787 Warszawa	ul. Nowoursynowska 161, 02-787 Warszawa	(022) 593 14 30
Przychodnia FAL-MED Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej	ul. Poezji 19 04-944 Warszawa	ul. Poezji 19, 04-944 Warszawa	(022) 872 41 87
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Bemowo	ul. Wrocławska 19 01-493 Warszawa	Przychodnia Medycyny Pracy, ul. Czumy 1 01-355 Warszawa	(022) 425 95 06
Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "OTMED"	ul. Grójecka 38 02-314 Warszawa	Przychodnia Rejonowa "OTMED", Nr. 1 ul. Grójecka 38 02-314 Warszawa	(022) 357 52 32
Specjalistyczna Przychodnia Lekarska VITAMED	ul. Wileńska 18 03-416 Warszawa	ul. Wileńska 18, 03-416 Warszawa	(022) 473 79 07
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej dla Szkół Wyższych „PALMA”	ul. Mochneckiego 10 02-042 Warszawa	1. Przychodnia Specjalistyczna ul. Mochneckiego 10 2. Przychodnia Specjalistyczna ul. Krakowskie Przedmieście 24/26	1. (0-22) 823-45-73 2. (0-22) 552 03 65
Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Centrum Medyczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”	ul. Banacha 1a; Blok F 02-097 Warszawa	ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa	(022) 599 18 94 godz. 8-15 (022) 250 28 01 godz. 15-18
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Wawer	ul. Strusia 4/8 04-564 Warszawa	ul. Strusia 4/8 04-564 Warszawa	(022) 812 03 94
Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „J.J. Capricorn”	ul. Bukowińska 26B 02-703 Warszawa	Przychodnia Lekarska J.J. Capricorn, ul. Bukowińska 26B, 02-703 Warszawa	(022) 831 86 69, 831 76 07,

Technika i zasadnicze szkoły zawodowe m.st. Warszawy

Kontynuacja nauki w szkole ponadgimnazjalnej typu szkoły zawodowej czy technikum, zgodnie z wypracowanym u zachodnich sąsiadów standardem nauczania, nie stanowi przeszkody w dalszej kontynuacji nauki. Optymalny w danym momencie życiowym, wybór ścieżki edukacyjnej jest wstępem do ciągłego podnoszenia potencjału własnych możliwości i budowania indywidualnej ścieżki kariery zgodnie z przyjętym modelem „edukacji ustawicznej” przez całe życie. Dlatego w obecnym opracowaniu pragniemy dostarczyć pewien zasób skondensowanych informacji, ułatwiających podjęcie decyzji ważnych dla przyszłego słuchacza szkoły ponadgimnazjalnej, a także jego rodziców, bądź opiekunów.

Reforma oświatowa, oprócz zmian programowych, wprowadziła dodatkowo nowy podział szkół:

sześćioletnią szkołę podstawową, trzyletnie gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalne. Budowanie ścieżki edukacyjnej rozpoczyna się już na poziomie gimnazjum. Absolwent gimnazjum ma do wyboru następujące typy szkół:

1) **Zasadnicze szkoły zawodowe** o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata, które umożliwiają uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz dalsze kształcenie w uzupełniającym technikum lub w uzupełniającym liceum ogólnokształcącym.

2) **Trzyletnie licea ogólnokształcące** przygotowujące do egzaminu maturalnego i dalszej edukacji w szkole wyższej lub w szkole policealnej.

3) **Trzyletnie licea profilowane** kształcące w profilach kształcenia ogólnozawodowego oraz przygotowujące do egzaminu maturalnego, co umożliwia podjęcie studiów.

4) **Czteroletnie technika** umożliwiające uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i świadectwa dojrzałości oraz kontynuowanie nauki na uczelni lub podjęcie pracy.

5) **Dwuletnie uzupełniające licea ogólnokształcące** powstałe dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, ich ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości i kontynuowanie nauki na studiach.

6) **Trzyletnie technika uzupełniające** utworzone dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, których ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz świadectwa dojrzałości i kontynuowanie nauki na studiach.

7) **Szkoły policealne** o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, których ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

8) **Szkoły wyższe** prowadzone są w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym.

W okresie poprzedzającym rekrutację kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w szkołach ponadgimnazjalnych **kwestionariusze – podania**, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów, a w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe także zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;

Kandydaci składają do **nie więcej niż trzech szkół** kopie świadectwa ukończenia gimnazjum oraz kopie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył. Kandydaci składają te dokumenty w szkołach, w których wcześniej złożyli kwestionariusze – podania;

Kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają oświadczenia potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum;

Szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne ogłaszają **listy kandydatów przyjętych do szkoły**, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do wybranej szkoły, uwzględniając zasadę umieszczania nazwisk na liście w kolejności, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów oraz kryteriami zawartymi w statucie szkoły;

Kandydaci niezakwalifikowani do przyjęcia w wybranych szkołach składają dokumenty do szkół, które nie dokonały pełnego naboru i prowadzą rekrutację uzupełniającą;

W rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych: zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum, w województwie mazowieckim ustala się następujący **sposób przeliczania na punkty ocen** z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

200 punktów – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym:

a. 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania podczas egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum (liczba punktów uzyskanych przez kandydata jest równa liczbie punktów zawartych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu);

b. 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w statucie szkoły oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione na

Szczegółowe zasady rekrutacji do szkół podane będą na stronach internetowych poszczególnych szkół.

Badania lekarskie

Kandydaci do oddziałów świadectwie ukończenia gimnazjum.

klasy pierwszej w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe muszą złożyć także zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie. Badania lekarskie można wykonać bezpłatnie w wybranych przychodniach medycyny pracy.

Nauka w szkołach ponadgimnazjalnych kończy się egzaminem maturalnym maturalnym i/lub zawodowym, oraz otrzymaniem właściwego dyplomu. Absolwent w celu zwiększenia swoich kompetencji zawodowych może uzyskać dodatkowe certyfikaty potwierdzające zdobyte umiejętności w określonej dziedzinie. To swoista przepustka do europejskiego rynku pracy. Obecnie najbardziej znanym certyfikatem europejskim jest od dnia 1 stycznia 2005 roku **EUROPASS**.

„ Obejmuje portfolio pięciu dokumentów funkcjonujących w takiej samej formie w krajach członkowskich Unii Europejskiej. Są to dokumenty, które mogą być wypełnione samodzielnie (Europass – Curriculum Vitae, Europass – Paszport Językowy) lub przez uprawnione instytucje (Europass – Mobilność, Europass – Suplement do Dyplomu, Europass – Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe).

» **Europass – Curriculum Vitae** umożliwia przejrzyste zaprezentowanie swoich umiejętności i kwalifikacji.

» **Europass – Paszport Językowy** pozwala na zaprezentowanie umiejętności językowych, niezbędnych do nauki i pracy w Europie.

» **Europass – Mobilność** to dokument potwierdzający zakres wiedzy i doświadczeń zdobytych

podczas nauki, szkolenia, praktyk oraz staży zagranicznych realizowanych za granicą w ramach wyjazdów zorganizowanych (tzw. europejskich ścieżek kształcenia). Taki dokument uzyskali na przykład uczniowie Technikum Mechatronicznego nr 1 w Warszawie, którzy odbyli zagraniczne praktyki zawodowe w Hiszpanii.

» **Europass – Suplement do Dyplomu** otrzymuje absolwent studiów wyższych wraz z dyplomem ukończenia studiów.

» **Europass – Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe** może otrzymać każdy absolwent ponadgimnazjalnej szkoły zawodowej, który zdał egzamin zewnętrzny potwierdzający kwalifikacje zawodowe. Zawiera on szczegółowy opis umiejętności i kompetencji uzyskanych przez posiadacza dyplomu zawodowego wraz ze wskazaniem zawodów, do których wykonywania jest uprawniony. Suplement jest ściśle powiązany z zawodem, umożliwia każdemu absolwentowi lepszą prezentację kwalifikacji i umiejętności zawodowych, dzięki czemu zwiększają się jego szanse na rynku pracy w Polsce i w Europie.

Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe jest wydawany bezpłatnie w języku polskim, a na życzenie absolwenta w języku angielskim przez okręgową

komisję egzaminacyjną”. (info z informatora dla absolwentów (www.edukacja.warszawa.pl)).

Szkoły zawodowe dla młodzieży

1. Zawody branży gastronomicznej, hotelarskiej i turystycznej

TECHNIKUM GASTRONOMICZNO-HOTELARSKIE NR 1

ZASADNICZA SZKOŁA GASTRONOMICZNA

w Zespole Szkół Gastronomicznych

im. prof. Eugeniusza Pijanowskiego

ul. Poznańska 6/8

00-680 Warszawa, Śródmieście

tel./fax 22 628 56 28

e-mail: sekretariat@admzsg.edu.pl

www.admzsg.edu.pl

Dyrektor – mgr inż. Jolanta Litniewska

Zawody w technikum

- » **Kucharz**
- » **Technik hotelarstwa**
- » **Technik organizacji usług gastronomicznych**
- » **Kelner**

Zawód w zasadniczej szkole zawodowej

- » **Kucharz malej gastronomii** – 2-letni cykl nauczania

TECHNIKUM GASTRONOMICZNO–HOTELARSKIE NR 2 ZA SADNICZA SZKOŁA ZAW ODOWA NR 20 w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich

ul. Majdańska 30/36

04-110 Warszawa, Praga Południe

tel./fax 22 810 04 89

e-mail: info@zsgh.edu.pl

www.zsgh.edu.pl

Dyrektor – mgr inż. Anna Chylińska

Zawody w technikum

- » **Technik hotelarstwa**
- » **Technik organizacji usług gastronomicznych**
- » **Kucharz**

Zawody w zasadniczej szkole zawodowej

- » **Cukiernik** – 3-letni cykl nauki
- » **Kucharz malej gastronomii** – 2-letni cykl nauczania

TECHNIKUM SPOŻYWCZ O-GASTRONOMICZNE IM . JANA PAWŁA II ZA SADNICZA SZKOŁA SPOŻYWCZ O-GASTRONOMICZNA IM. JANA PAWŁA II w Zespole Szkół Spożywczo-Gastronomicznych

ul. Komorska 17/23

04-161 Warszawa, Praga Południe

tel. 22 610 35 88

e-mail: zssgl@edu.um.warszawa.pl

www.zssgil.edu.pl

Dyrektor – mgr inż. Ewa Lada

Zawody w technikum

- » **Kucharz**
 - » **Kelner**
 - » **Technik organizacji usług gastronomicznych**
 - » **Technik żywienia i gospodarstwa domowego**
– specjalizacja: usługi hotelarsko-turystyczne
- Zawód w zasadniczej szkole zawodowej
- » **Kucharz malej gastronomii** – 2-letni cykl nauki

TECHNIKUM HOTELARSKO-TURYSTYCZNO-GASTRONOMICZNE NR 21 w Zespole Szkół Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznych nr 1

ul. Krasnołęcka 3

00-734 Warszawa, Mokotów

tel. 22 841 23 62, 22 840 48 96

e-mail: zshg@zshg.waw.ids.pl

www.zshg.waw.ids.pl

Dyrektor – mgr Bogusława Pieńkowska

Zawody w technikum

- » **Technik hotelarstwa**
- » **Technik obsługi turystycznej**
- » **Technik organizacji usług gastronomicznych**
- » **Kelner**

» **Kucharz**

**TECHNIKUM NR 26
w Zespole Szkół im. Michała Konarskiego**

ul. Okopowa 55a

01-043 Warszawa, Wola

tel. 22 838 60 (61 do 63)

e-mail: konar@konar.info

www.konar.info

Dyrektor – mgr inż. Małgorzata Pruszyńska

Zawody w technikum

» **Kucharz**

» **Technik organizacji usług gastronomicznych**

» **Technik ortopeda**

2. Zawody branży ekonomicznej i turystycznej

TECHNIKUM NR 3 IM. LUDWIKA KRZYWICKIEGO

w Zespole Szkół nr 7

im. Szczepana Bońkowskiego

ul. Chłodna 36/46

00-872 Warszawa, Wola

tel. 22 620 93 44/45

e-mail: zs7@zs7.eu

www.zs7.eu

Dyrektor – dr Barbara Antczak

Zawody w technikum

» **Technik ekonomista**

» **Technik obsługi turystycznej**

TECHNIKUM NR 8

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 37

w Zespole Szkół nr 42

ul. Konińska 2

02-495 Warszawa, Ursus

tel. 22 662 62 81 do 82

e-mail: zsnr42@interia.pl

www.zsnr42.edu.pl

Dyrektor – mgr Iwona Safteruk

Zawody w technikum

» **Technik informatyk**

» **Technik ekonomista**

» **Technik obsługi turystycznej**

Zawody w zasadniczej szkole zawodowej

» **Oddziały wielozawodowe** – 2-letni i 3-letni cykl nauki

TECHNIKUM NR 10

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 23

w Zespole Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego

ul. Szczęśliwicka 46

02-353 Warszawa, Ochota

tel. 22 823 14 36, 22 823 46 66

email: sekretariat@zse4.waw.ids.pl; zsel4@zse4.waw.ids.pl

www.zse4.waw.ids.pl

Dyrektor – mgr Jerzy Tulik

Zawody w technikum

» **Technik ekonomista**

- » **Technik handlowiec**
 - » **Technik obsługi turystycznej**
 - » **Technik organizacji reklamy**
- Zawód w zasadniczej szkole zawodowej
- » **Sprzedawca** – 2-letni cykl nauki

TECHNIKUM NR 11 w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego

ul. Odrowąża 75
03-310 Warszawa, Targówek
tel./fax 22 811 01 13
witaj@wysocki.edu.pl
www.wysocki.pol.pl
Dyrektor – mgr Jolanta Malinowska-Bednarska
Zawody w technikum

- » **Technik ekonomista**
- » **Technik obsługi turystycznej**
- » **Technik hotelarstwa**
- » **Technik organizacji reklamy** – planowany od roku szkolnego 2011/2012

TECHNIKUM NR 20 w Zespole Szkół nr 11 im. Władysława Grabskiego

ul. Ratuszowa 13
03-450 Warszawa, Praga Północ
tel. 22 619 30 58
e-mail: zs-11@wp.pl
www.zs-11.edu.pl
Dyrektor – mgr Teresa Żakowicz
Zawody w technikum

- » **Technik handlowiec**
- » **Technik ekonomista**
- » **Technik obsługi turystycznej**
- » **Technik hotelarstwa**

TECHNIKUM NR 23 IM. FRYDERYKA SKARBKA ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 56 w Zespole Szkół nr 6

ul. Zawiszy 13
01-167 Warszawa, Wola
tel. 22 632 73 27
email: szkola@zs6.neostrada.pl
www.zs6.neostrada.pl
Dyrektor – mgr inż. Marlena Zaborniak
Zawody w technikum

- » **Technik ekonomista**
- » **Technik logistyk**
- » **Technik obsługi turystycznej**
- » **Technik handlowiec**

Zawód w zasadniczej szkole zawodowej

- » **Sprzedawca** – 2-letni cykl nauki

TECHNIKUM NR 25 IM. STANISŁAWA STASZICA w Zespole Szkół nr 10 im. Stanisława Staszica

ul. Kolektorska 9/11
01-692 Warszawa, Bielany
tel. 22 833 28 68
email: zs10@edu.um.warszawa.pl
www.zs10.pl
Dyrektor – mgr Ewa Gumieniak
Zawody w technikum

- » **Technik informatyk** – specjalizacja grafika komputerowa

» **Technik obsługi turystycznej** – specjalizacja pilotaż wycieczek

» **Technik ekonomista**

TECHNIKUM EKONOMICZNE NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA w Zespole Szkół Licealnych i Ekonomicznych nr 1

ul. Stawki 10

00-193 Warszawa, Śródmieście

tel. 22 831 16 83

e-mail: zslie1@zslie1.edu.pl

www.zslie1.edu.pl

Dyrektor – dr Janina Mospinek

Zawody w technikum

» **Technik ekonomista**

» **Technik logistyk**

» **Technik ochrony środowiska** – planowany od roku szkolnego 2011/2012

» **Technik obsługi turystycznej** – planowany od roku szkolnego 2011/2012

TECHNIKUM EKONOMICZNE NR 5

ZA SADNICZA SZKOŁA ZAW ODOWA NR 18

w Zespole Szkół nr 35 im. Zofii Jaroszewicz „Kasi”

ul. Żeromskiego 22/28

01-831 Warszawa, Bielany

tel. 22 834 32 64, 22 835 14 96

e-mail: zs35@zs35.pl

www.zs35.pl

Dyrektor – mgr Sławomir Sawicki

Zawody w technikum

» **Technik handlowiec**

» **Technik ekonomista**

» **Technik logistyk**

Zawód w zasadniczej szkole zawodowej

» **Sprzedawca** – 2-letni cykl nauki

TECHNIKUM EKONOMICZNE NR 8

w Zespole Szkół nr 3 im. 2 Armii Wojska Polskiego

ul. Fryderyka Joliot Curie 13

02- 646 Warszawa, Mokotów

tel. 22 844 75 14, 22 844 66 63

e-mail: zs3@ mokotow.waw.pl

www.zsnr3.edu.pl

dyrektor – mgr Ewa Bielecka

Zawody w technikum

» **Technik handlowiec**

» **Technik obsługi turystycznej**

» **Technik ekonomista**

TECHNIKUM NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

w Zespole Szkół nr 5 im. Stefana Kisielewskiego

ul. Szczawnicka 1

04-089 Warszawa, Praga Południe

tel. 22 810 54 23

e-mail: kisiel@zse5.waw.pl

www.zs5.edupage.org

Dyrektor – mgr inż. Jan Pilczuk

Zawód w technikum

» **Technik ekonomista**

TECHNIKUM NR 12

w Zespole Szkół Nr 12 im. Olimpijczyków Polskich

ul. Siennicka 15

04- 395 Warszawa, Praga Południe

tel. 22 810 79 61, 22 810 34 59
e-mail: szkoła@olimpijczycy.edu.pl
www.olimpijczycy.edu.pl
Dyrektor – mgr Liliana Matysiak
Zawód w technikum
» **Technik obsługi turystycznej**

3. Zawody branży budowlanej

TECHNIKUM BUDOWLANE NR 1 IM. ZDZIŚŁAWA MAĆZEŃSKIEGO w Zespole Szkół nr 23

ul. Górnośląska 31
00-432 Warszawa, Śródmieście
tel. 22 628 68 03
e-mail: technikum@zs23.edu.pl
www.technikumbudowlane.edu.pl
Dyrektor – mgr inż. Barbara Krakós
Zawód w technikum

» **Technik budownictwa** – specjalizacje:
– administrowanie i zarządzanie nieruchomościami
– nowoczesne technologie i materiały stosowane w budownictwie
– projektowanie w AutoCad

TECHNIKUM BUDOWLANE NR 5 IM. PROF. STEFANA BRYŁY w Zespole Szkół nr 24 im. prof. Stefana Bryły

ul. Księcia Janusza 45/ 47
01-452 Warszawa, Wola
tel. 22 836 17 71
e-mail: S.Bryla@wit.edu.pl
www.bryla.edu.pl

Dyrektor – mgr Teresa Lesiak
Zawody w technikum
» **Technik budownictwa** – specjalizacje:
– architektoniczna
– nowoczesne technologie budowlane
» **Technik drogownictwa**
» **Technik architektury krajobrazu** – planowany od roku szkolnego 2011/2012
» **Technik ochrony środowiska** – planowany od roku szkolnego 2011/2012

TECHNIKUM ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANE IM. STANISŁAWA NOAKOWSKIEGO w Zespole Szkół Architektoniczno-Budowlanych i Licealnych im. Stanisława Noakowskiego

ul. Przyrynek 9
00-219 Warszawa, Śródmieście
tel. 22 831 06 96
email: zsabl@edu.um.warszawa.pl
www.tab.edu.pl
Dyrektor – mgr inż. Anna Maria Piętań
Zawody w technikum

» **Technik budownictwa** – specjalizacja: projektowanie architektoniczno-budowlane
» **Technik urządzeń sanitarnych** – specjalizacja: niekonwencjonalne źródła ciepła

4. Zawody branży samochodowej

TECHNIKUM SAMOCHODOWE NR 1 IM . ROMANA MACIEJA PIJANOWSKIEGO ZA SADNICZA SZKOŁA SAMOCHODOWA NR 2 w Zespole Szkół Samochodowych i Licealnych nr 1

ul. Hoża 88
00-682 Warszawa, Śródmieście
tel. 22 621 45 72
e-mail: zssamoch@zssamoch.internetdsl.pl
www.zssamoch.internetdsl.pl
Dyrektor – mgr inż. Ryszard Raczyński
Zawód w technikum

» **Technik pojazdów samochodowych**
Zawód w zasadniczej szkole zawodowej
» **Mechanik pojazdów samochodowych**
– 3-letni cykl kształcenia

TECHNIKUM SAMOCHODOWE NR 2 ZA SADNICZA SZKOŁA SAMOCHODOWA NR 1 w Zespole Szkół Samochodowych i Licealnych nr 2

al. Jana Pawła II 69
01-038 Warszawa, Wola
tel. 22 838 70 21
e-mail: zssl2@edu.um.warszawa.pl
www.zssam2.waw.pl
Dyrektor – mgr inż. Tadeusz Wojciechowski
Zawód w technikum

» **Technik pojazdów samochodowych**
Zawód w zasadniczej szkole zawodowej
» **Mechanik pojazdów samochodowych** – 3-letni cykl kształcenia

TECHNIKUM SAMOCHODOWE NR 3 ZA SADNICZA SZKOŁA ZAW ODOWA NR 11 w Zespole Szkół Samochodowych i Licealnych nr 3 im. Ignacego Jana Paderewskiego

ul. Włociańska 35
01-710 Warszawa, Żoliborz
tel./fax 22 663 30 38, 663 32 55
e-mail: zssil3@poczta.onet.pl
<http://wlocianska.strefa.pl>
Dyrektor – mgr inż. Alicja Stańczyk
Zawody w technikum

» **Technik pojazdów samochodowych**
» **Technik mechatronik**
» **Technik logistyki**
Zawody w zasadniczej szkole zawodowej
» **Mechanik pojazdów samochodowych** – 3-letni cykl nauki
» **Lakiernik – specjalizacja samochodowa** – 2-letni cykl nauki

TECHNIKUM NR 6 ZASADNICZA SZKOŁA ZAW ODOWA NR 7 w Zespole Szkół nr 33

ul. Targowa 86
03-448 Warszawa, Praga Północ
tel. 22 619 34 86
e-mail: zespolszkol33@tlen.pl
www.zespolszkolnr33.edupage.org

Dyrektor – mgr inż. Marek Tomasiewicz
Zawody w technikum
» **Technik pojazdów samochodowych**
» **Technik elektryk**
Zawody w zasadniczej szkole zawodowej
» **Mechanik pojazdów samochodowych** – 3-letni cykl nauki
» **Mechanik maszyn i urządzeń drogowych** – 2-letni cykl nauki
» **Elektromechanik pojazdów samochodowych** – 3-letni cykl nauki
» **Elektryk** – 3-letni cykl nauki

5. Zawody branży elektronicznej, elektrycznej, informatycznej i mechanicznej

TECHNIKUM NR 7 w Zespole Szkół im. inż. Stanisława Wysockiego, dawna „Kolejówka”

ul. Szczęśliwicka 56
02-353 Warszawa, Ochota
tel./fax 22 822 32 52
e-mail: zs-kolejowka@edu.um.warszawa.pl
www.swysocki.edu.pl
Dyrektor – mgr inż. Zbigniew Chałas
Zawody w technikum

- » **Technik elektryk**
- » **Technik elektroenergetyk transportu szynowego**
- » **Technik spedytor**
- » **Technik logistyk**
- » **Technik transportu kolejowego**
- » **Technik mechatronik**

TECHNIKUM ELEKTRONICZNE NR 1 ZA SADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 57 w Zespole Szkół nr 36 im. Marcina Kasprzaka

ul. Kasprzaka 19/21
01-211 Warszawa, Wola
tel. 22 632 02 11, 22 632 23 37, 22 632 88 97
e-mail: zs@kasprzak.edu.pl
www.kasprzak.edu.pl
Dyrektor – mgr inż. Renata Bublewicz
Zawody w technikum

- » **Technik elektronik**
 - » **Technik informatyk**
- Zawód w zasadniczej szkole zawodowej
- » **Monter** – elektronik

TECHNIKUM ELEKTRONICZNE NR 3 ZASADNICZA SZKOŁA ELEKTRONICZNA NR 2 w Zespole Szkół Elektronicznych i Licealnych

ul. gen. Zajączka 7
01-518 Warszawa, Żoliborz
tel. 22 839 12 23, 22 839 14 35
e-mail: zseil@zseil.edu.pl
www.zseil.edu.pl
Dyrektor – mgr Halina Szczur
Zawody w technikum

- » **Technik elektronik**
- » **Technik informatyk**

» **Technik elektryk**

» **Technik teleinformatyk**

Zawód w zasadniczej szkole zawodowej

» **Monter elektronik** – 3-letni cykl nauki

**TECHNIKUM ELEKTRYCZNO-ELEKTRONICZNE NR 1
w Zespole Szkół nr 22 im. Emiliana Konopczyńskiego**

ul. E. Konopczyńskiego 4

00-335 Warszawa, Śródmieście

tel. 22 826 43 80

e-mail: zs22ek@poczta.onet.pl

www.konopczynski.com

Dyrektor – mgr inż. Jerzy Jerzak

Zawód w technikum

» **Technik elektronik**

**TECHNIKUM ELEKTRYCZNE NR 2 IM. SYNÓW PUŁKU
ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 61**

w Zespole Szkół nr 28

ul. Żywnego 25

02-701 Warszawa, Mokotów

tel. 22 844 36 34

e-mail: zs28@zs28.waw.pl

www.zs28.waw.pl

Dyrektor – mgr Luiza Tkacz

Zawody w technikum

» **Technik elektryk**

» **Technik elektronik**

» **Technik teleinformatyk**

» **Technik energetyk** – planowany od roku szkolnego 2010/2011

Zawód w zasadniczej szkole zawodowej

» **Elektryk** – 3-letni cykl nauki

TECHNIKUM MECHATRONICZNE NR 1

w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych nr 1

ul. Wiśniowa 56

02-520 Warszawa, Mokotów

tel. 22 646 44 99

e-mail: szkola@staff.edu.pl

www.staff.edu.pl

Dyrektor – mgr inż. Sławomir Kasprzak

Zawody w technikum

» **Technik mechatronik** – specjalizacje:

– maszyny inteligentne i roboty

– obsługa maszyn sterowanych komputerowo

– konserwator wind i urządzeń dźwigowych

» **Technik informatyk** – specjalizacje:

– systemy operacyjne i sieci komputerowe wg programu Cisco CCNA

– systemy operacyjne i sieci wg programu Novell

– grafika komputerowa

TECHNIKUM MECHANICZNE NR 5

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 12

w Zespole Szkół nr 40 im. Stefana Starzyńskiego

ul. Jagiellońska 61

03-301 Warszawa, Praga Północ

tel. 22 614 34 48, 22 811 29 14

e-mail: zs40@edu.um.warszawa.pl

www.zs40starzynski.szkolnastrona.pl

Dyrektor – mgr Beata Doroś-Woźniak

Zawody w technikum

- » **Technik mechanik** – specjalność: budowa maszyn energetycznych
- » **Technik elektryk** – specjalność: odnawialne źródła energii
- » **Technik informatyk**
- » **Technik energetyk** – planowany od roku szkolnego 2011/2012

Zawody w zasadniczej szkole zawodowej

- » **Ślusarz** – 3-letni cykl nauki
- » **Monter instalacji i urządzeń sanitarnych** – 3-letni cykl nauki

TECHNIKUM ŁĄCZNOŚCI

IM . PROF. JANUSZA GROSZKOWSKIEGO

ZASADNICZA SZKOŁA ZAW ODOWA NR 55

w Zespole Szkół nr 37 im. Agnieszki Osieckiej

al. Stanów Zjednoczonych 24

03-964 Warszawa, Praga Południe

tel. 22 871 45 36, 22 871 35 76

e-mail: zs37@zs37.waw.pl

www.zs37.waw.pl

Dyrektor – mgr inż. Anna Michałowska

Zawody w technikum

- » **Technik telekomunikacji**

- » **Technik teleinformatyk**

Zawód w zasadniczej szkole zawodowej

- » **Monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych** – 3-letni cykl nauki

- » **INFORMATOR**

6. Zawody innych branż– jedyne w Warszawie

TECHNIKUM GEOLOGICZNO-GEODEZYJN O-DROGOWE

IM. PROF. DR STANISŁAWA KLUŻNIAKA

w Zespole Szkół nr 14

ul. Szanajcy 5

03-481 Warszawa, Praga Północ

tel. 22 619 47 13

e-mail: zs14szanajcy5@o2.pl

www.zs14.pl

Dyrektor – mgr inż. Małgorzata Augustowska

Zawody w technikum

- » **Technik geodeta**

- » **Technik geolog**

- » **Technik drogownictwa**

TECHNIKUM NR 9 LOTNICZE IM. BOHATERÓW NARWIKU

w Zespole Szkół im. Bohaterów Narwiku

ul. Gładka 16

02-172 Warszawa, Włochy

tel. 22 846 09 42

e-mail: szkola@narwik.edu.pl

www.narwik.edu.pl

Dyrektor – mgr Ryszard Szczepański

Zawody w technikum

- » **Technik mechanik lotniczy**

- » **Technik awionik**

- » **Technik informatyk**

TECHNIKUM OGRODNICZE

ZA SADNICZA SZKOŁA OGRODNICZA

w Zespole Szkół nr 39 im. prof. Edmunda Jankowskiego

ul. Bełska 1/3

02-638 Warszawa, Mokotów

tel. 22 848 53 86 lub 22 848 54 53
e-mail: zsbelska@o2.pl lub tobelska@wp.pl
www.zsbelska.of.pl

Dyrektor – mgr inż. Anna Bernaciak
Zawody w technikum

- » **Technik ogrodnik**
 - » **Technik architektury krajobrazu**
 - » **Technik ochrony środowiska**
- Zawód w zasadniczej szkole ogrodniczej
- » **Ogrodnik** – 2-letni cykl nauki

TECHNIKUM NR 27 IM. JÓZEFA ZAWADZKIEGO w Zespole Szkół nr 21

ul. Saska 78
02-914 Warszawa, Praga Południe
tel. 22 617 33 74

e-mail: zs21@edu.um.warszawa.pl
www.technikumchemiczne.edu.pl

Dyrektor – mgr Marek Kupiecki
Zawody w technikum

- » **Technik analityk** – specjalizacja: analiza środków farmaceutycznych
- » **Technik usług fryzjerskich**

Osiągnięcia szkoły – Olimpiady i konkursy

TECHNIKUM FOTOTECHNICZNE ZASADNICZA SZKOŁA FOTOTECHNICZNA w Zespole Szkół Fototechnicznych

ul. Spokojna 13
01-044 Warszawa, Wola
tel. 22 838 70 91

e-mail: info@fotospokojna.com
www.fotospokojna.com

Dyrektor – mgr inż. Grażyna Dobrzyńska-Klepacz
Zawód w technikum

- » **Fototechnik**
- Zawód w zasadniczej szkole zawodowej
- » **Fotograf** – 2-letni cykl nauki

TECHNIKUM POLIGRAFICZNE ZASADNICZA SZKOŁA POLIGRAFICZNA w Zespole Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

ul. Stawki 14
00-178 Warszawa, Śródmieście
tel. 22 831 52 61

e-mail: wspoligraf@poczta.onet.pl
www.zsp.pl

Dyrektor – mgr inż. Danuta Woluntarska
Zawody w technikum

- » **Technik poligraf**
- » **Technik cyfrowych procesów graficznych**
- » **Technik organizacji reklamy** – planowany od roku szkolnego 2011/2012

Zawody w zasadniczej szkole zawodowej

- » **Introligator** – 3-letni cykl nauki
- » **Drukarz** – 3-letni cykl nauki

TECHNIKUM KSIĘGARSKIE IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO w Zespole Szkół nr 18

ul. Żeromskiego 81

01-882 Warszawa, Bielany
tel. 22 834 72 01
e-mail: zsnr18.dyrekcja@op.pl
www.ksiegarska.internetdsl.pl
Dyrektor – mgr Elżbieta Królak
Zawody w technikum

» **Technik księgarstwa**
» **Technik cyfrowych procesów graficznych**
» **Technik organizacji reklamy**
**TECHNIKUM ODZIEŻOWE I FRYZJERSKIE
IM . MARII BRATKOWSKIEJ
ZA SADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA
w Zespole Szkół Odzieżowych, Fryzjerskich
i Kosmetycznych nr 22**

ul. Kazimierzowska 60
02-543 Warszawa, Mokotów
tel/fax: 22 849 62 18, 22 849 63 84
e-mail: sekretariat@zso.edu.pl
www.zso.edu.pl

Dyrektor – mgr Andrzej Miłosz
Zawody w technikum

» **Technik technologii odzieży**
» **Technik usług fryzjerskich**
Zawód w zasadniczej szkole zawodowej
» **Fryzjer** – 3-letni cykl nauki

**TECHNIKUM MECHANICZNE NR 7
w Zespole Szkół nr 31 im. Jana Kilińskiego**

ul. Felińskiego 13
01-513 Warszawa, Żoliborz
tel. 22 839 00 41
e-mail: zs31@interia.pl

www.zs31.waw.pl

Dyrektor – mgr Maria Witomska-Rynkowska
Zawody w technikum

» **Technik mechanik** – specjalizacja: mechanik maszyn sterowanych numerycznie (CNC)
» **Technik organizacji reklamy** – planowany od roku szkolnego 2011/2012

7. Szkoły wielozawodowe

**ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 31
w Zespole Szkół nr 27**

ul. Rzymowskiego 38
02-697 Warszawa, Mokotów
tel. 22 843 66 81 (82, 83)
e-mail: zsz31@wp.pl
www.zs27.edupage.org

Dyrektor – mgr Artur Jeżewski

Zawody w zasadniczej szkole zawodowej

» **Monter instalacji i urządzeń sanitarnych** – 3-letni cykl kształcenia
» **Fryzjer** – 3-letni cykl kształcenia
» **Odziały wielozawodowe** – w zawodach 2 lub 3-letnich.

Zawody 2-letnie: **kucharz małej gastronomii, lakiernik, sprzedawca**
Zawody 3-letnie: **blacharz samochodowy, mechanik pojazdów samochodowych, elektryk, elektromechanik pojazdów samochodowych, cukiernik, piekarz, fryzjer, monter instalacji i urządzeń sanitarnych.**

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 41 w Zespole Szkół nr 34 im. Mieszka I

ul. Mieszka I 7

03-886 Warszawa, Targówek

tel. 22 679 16 69, 22 744 24 15

e-mail: zs34@edu.um.warszawa.pl

www.zs34.pl

Dyrektor – mgr Mieczysław Pietrucha

Zawody w zasadniczej szkole zawodowej

» **Technolog robót wykończeniowych w budownictwie**

– 3-letni cykl nauki

» **Sprzedawca** – 2-letni cykl nauki

» **Fryzjer** – 3-letni cykl nauki

» **Oddziały wielozawodowe** – 2 i 3-letni cykl nauki

Zawody 2-letnie: **kucharz małej gastronomii, lakiernik, fotograf, ogrodnik**

Zawody 3-letnie: **blacharz samochodowy, cukiernik, piekarz, rzeźnik-wędliniarz,**

introligator, mechanik pojazdów samochodowych, stolarz, drukarz, ślusarz,

elektryk, elektromechanik pojazdów samochodowych, monter instalacji

i urządzeń sanitarnych, krawiec

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 39 w Zespole Szkół nr 32 im. K. K. Baczyńskiego

ul. Ożarowska 71

01-408 Warszawa, Wola

tel. 22 836 40 62

e-mail: zsnr_32@wp.pl

www.zs32.edu.pl

Dyrektor – mgr Eugeniusz Józef Boksznajder

Zawody w zasadniczej szkole zawodowej

Oddziały wielozawodowe – 2-letni lub 3-letni cykl nauki

Zawody 2-letnie: **kucharz małej gastronomii, sprzedawca, posadzkarz,**

malarz-tapicer, lakiernik, blacharz, fotograf.

Zawody 3-letnie: **fryzjer, kamieniarz, cieśla, murarz, monter instalacji i urządzeń
sanitarnych, technolog robót wykończeniowych w budownictwie, monter instalacji**

gazowych, blacharz samochodowy, operator obrabiarek skrawających, ślusarz,

mechanik-monter maszyn i urządzeń, mechanik pojazdów samochodowych,

elektryk, elektromechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik,

optyk-mechanik, zegarmistrz, złotnik-jubiler, drukarz, introligator, cukiernik,

piekarz, rzeźnik-wędliniarz, stolarz, krawiec, tapicer, kaletnik, obuwnik.

8. Szkoły zawodowe specjalne

TECHNIKUM NR 28 ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 50 w Instytucie Głuchoniemych

pl. Trzech Krzyży 4/6

00-499

Warszawa, Śródmieście

tel. 22 628 63 08, 22 628 04 31,32,33 fax 22 625 47 20

e-mail:

instytutgluch@post.pl

www.instytut.gluchoniemych.republika.pl

Dyrektor – dr Tadeusz Adamiec

Zawody w technikum

» **Kucharz**

» **Technik elektryk**

» **Technik elektronik**

Zawody w zasadniczej szkole zawodowej

» **Ogrodnik** – 3-

letni cykl nauki

» **Monter instalacji i urządzeń sanitarnych** – 3-

letni cykl nauki

» **Piekarz** – 3-

letni cykl nauki

» **Krawiec** – 3-

letni cykl nauki

Technikum w Instytucie Głuchoniemych kształci uczniów z wadami słuchu, absolwentów gimnazjów zarówno warszawskich, jak i spoza Warszawy. Nauka w technikum daje możliwość zdobycia dyplomu technika i pełnych kwalifikacji w zawodzie, ponadto daje szansę na pomyślne zdanie egzaminu dojrzałości i możliwość podjęcia dalszej edukacji na poziomie akademickim.

Zasadnicza szkoła zawodowa w Instytucie Głuchoniemych kształci absolwentów gimnazjów z wadami słuchu. Nauka w szkole zawodowej kończy się egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe. Uczniowie, którzy chcą kontynuować edukację mogą podjąć naukę w funkcjonującym w strukturze Instytutu liceum uzupełniającym.

Wszyscy uczniowie objęci są opieką logopedyczną, pedagogiczną i psychologiczną. O edukację i wychowanie młodzieży dba wykwalifikowana, systematycznie doszkalcąca się kadra surdopedagogów, psychologów i pedagogów. Wśród nauczycieli technikum są autorzy i recenzenci podręczników do nauczania osób niesłyszących, współpracownicy oraz egzaminatorzy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Praktyczną naukę zawodu uczniowie technikum mogą odbywać w pracowniach Instytutu oraz we współpracujących z Instytutem firmach, instytucjach i zakładach pracy.

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA SPECJALNA NR 51 IM . MARIII GRZEGORZEWSKIEJ SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 2 w Zespole Szkół Specjalnych nr 38

ul. Namysłowska 10

03-455

Warszawa, Praga Północ

tel. 22 619 72 34

e-mail:

zss@poczta.wp.pl

www.republika.pl/zs_nr38

Dyrektor – Ewa Mielczarska-

Syskowska

Zawody w zasadniczej szkole zawodowej

» **Kucharz małej gastronomii, sprzedawca, posadzkarz,**

malarz tapeciarski – 2-

letni cykl nauki

» **Cukiernik, piekarz, fryzjer, technolog robót wykończeniowych**

w budownictwie, introligator, mechanik pojazdów

samochodowych – 3-

letni cykl nauki

Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 51 im. Marii Grzegorzewskiej jest przeznaczona dla młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim. Programy nauczania dostosowane są do indywidualnych możliwości uczniów. Nauczyciele są współautorami i autorami programów oraz podręczników do przedmiotów zawodowych, egzaminatorami, ekspertami, rzeczoznawcami MEN. W szkole realizowane są programy profilaktyczno-wychowawcze „Poznaj i zaakceptuj samego siebie”, „Trzeci elementarz”, „Promocja zdrowia”, „Szkoła bez przemocy”.

Budynek szkoły dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych. Szkoła posiada dobrze wyposażone pracownie komputerowe, przedmiotowe, zawodowe oraz centrum multimedialne,

siłownię, salę gimnastyczną. Praktyki zawodowe odbywają się na terenie szkoły, w Centrum Kształcenia Praktycznego oraz w renomowanych zakładach i firmach. Młodzież rozwija swoje zainteresowania uczestnicząc w kołach takich jak: plastyczne, muzyczne, literacko- teatralne, turystyczno- krajoznawcze oraz koła przedmiotowe cukiernicze, sprzedawców, kucharskie, mechaniczne, introligatorskie.

Po ukończeniu szkoły uczniowie podjmują pracę w wyuczonym zawodzie lub kontynuują naukę w szkołach średnich.

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 52 w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Sierzyńskiego

ul. Łucka 17/23

00-842

Warszawa, Wola

tel. 022 620 62 85(86)

e-mail:

oswg@oswg-wawa.

edu.pl

[http://www.oswg-wawa.](http://www.oswg-wawa.edu.pl)

edu.pl

Dyrektor – Elżbieta Opara-Zawistowska

Zawody w zasadniczej szkole zawodowej

» **Kucharz malej gastronomii** – 2-

letni cykl nauki

» **Cukiernik** – 3-

letni cykl nauki

» **Introligator** – 3-

letni cykl nauki

Szkoła przygotowuje do zawodu młodzież niesłyszącą. W 1992 roku jako pierwsza szkoła dla niesłyszących wprowadziła nauczanie języka angielskiego.

Kadrę placówki tworzą nauczyciele oraz wychowawcy z doświadczeniem w pracy pedagogicznej z uczniami z różnorodnymi uszkodzeniami słuchu. Szkoła zatrudnia pedagogów specjalnych, surdopedagogów, logopedów i surdologopedów, nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych.

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA SPECJALNA NR 53 SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 3 w Zespole Szkół Specjalnych nr 89

ul. Skaryszewska 8

02-803

Warszawa, Praga Południe

tel. 022

619 00 80

e-mail:

zssnr89@op.pl

www.zssnr89.internetdsl.pl

Dyrektor – mgr Małgorzata Rosa

Zawody w zasadniczej szkole zawodowej

» **Kucharz malej gastronomii, sprzedawca** – 2-

letni cykl nauki

» **Fryzjer, piekarz, cukiernik, pracownik pomocniczy obsługi**

hotelowej – 3-

letni cykl nauki

Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 53 przeznaczona jest dla młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim. Szkoła Przystosobiająca do Pracy nr 3 służy potrzebom młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym.

**ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA SPECJALNA NR 54
SZKOŁA SPECJALNA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 1
w Zespole Szkół Specjalnych nr 105 im. Kazimierza Kirejczyka**

ul. Długa 9

00-238

Warszawa, Śródmieście

tel. 22 831 18 55

e-mail:

zs105@um.warszawa.pl

www.zss105.com.pl

Dyrektor – mgr Wioleta Kacprzak

Zawody w zasadniczej szkole zawodowej

» **Ogrodnik, sprzedawca, malarz-tapeciarz** – 2-

letni cykl nauki

» **Cukiernik, stolarz, tapicer, introligator, fryzjer, pracownik magazynowy z umiejętnością obsługi komputera, bukietciarz, pracownik obsługi**

hotelowej – 3-

letni cykl nauki

**6. ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 62
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
dla Dzieci Słabowidzących nr 8**

ul. Koźmińska 7

00-448

Warszawa, Śródmieście

tel. 22 629-16-10

e-mail:

sekretariat@kozminska.edu.pl

www.kozminska.edu.pl

Dyrektor – Beata Kotowska

Zawody w zasadniczej szkole zawodowej

» **Kucharz małej gastronomii** – 2-letni cykl nauki

» **Ogrodnik** – 2-letni cykl nauki

» **Sprzedawca** – 2-letni cykl nauki

O edukację, wychowanie i rehabilitację młodzieży dba wykwalifikowana, systematycznie doksztalająca się kadra. Wszyscy nauczyciele i terapeuci zatrudnieni w placówce posiadają specjalistyczne przygotowanie do pracy z osobami z dysfunkcją wzroku. Pracę nauczycieli wspierają m.in. pedagog, psycholog, terapeuci widzenia, nauczyciele orientacji przestrzennej, logopeda i fizjoterapeuta.

Szkoła posiada wyposażone w nowoczesny sprzęt pracownie komputerowe i przedmiotowe, bogate zasoby multimedialne w bibliotece szkolnej, gabinety terapeutyczne, siłownię oraz salę gimnastyczną. Praktyczną naukę zawodu uczniowie odbywają w profesjonalnie urządzonej szkolnej pracowni gastronomicznej. Edukacja w zasadniczej szkole zawodowej kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

Dodatkowe atuty szkoły to m.in. małe klasy (do 10 osób), sale lekcyjne w pełni wyposażone w specjalistyczne pomoce dydaktyczne, optyczne i tyfłotechniczne wspomagające pracę wzrokową, zajęcia usprawniające widzenie i uczące bezpiecznego samodzielnego poruszania, ciekawa oferta zajęć pozalekcyjnych, bezpłatny dostęp do Internetu.

**ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 63
w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 7**

ul. Osowska 81

04-351

Warszawa, Praga Południe

tel. 22 516-98-20, fax 22-516-98-30

e-mail:

mos7@mos7.edu.pl,

www.mos7.edu.pl

Dyrektor – Robert Lisewski

Zawody w zasadniczej szkole zawodowej

» **Technolog robót wykończeniowych w budownictwie**

– 3-letni cykl nauki

» **Elektryk** – 3-letni cykl nauki

9. Bursy i internaty

Każdy uczeń podejmujący naukę poza miejscem stałego zamieszkania może ubiegać się o miejsce w bursie lub internacie, na cały okres trwania nauki. Są to atrakcyjne miejsca pobytu dla uczniów wszelkich typów szkół ponadgimnazjalnych. Placówki te zapewniają wychowankom:

– pomoc pedagogiczno-psychologiczną wysoko kwalifikowanej kadry z wieloletnim doświadczeniem,

– całodobową opiekę,

– dobre warunki do nauki,

– całodzienne wyżywienie,

– warunki do rozwijania zainteresowań,

– warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza licząca nie więcej niż 35 osób. Grupą opiekuje się wychowawca.

Miasto stołeczne Warszawa prowadzi pięć burs (w tym jedną wchodzącą w skład Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych na ul. Reymonta) i jeden internat.

BURSA NR 1 IM. WIKTORA KORDOWICZA

ul. Długa 18/20

00-238 Warszawa, Śródmieście

tel. 22 831 15 45

www.bursa.waw.pl

e-mail: bursa@bursa.waw.pl

Dyrektor – mgr Anna Bożkiewicz-Zamiara

Bursa jest placówką żeńską, istnieje od ponad 60 lat. Usytuowana jest w samym sercu Warszawy, na Starówce.

Rekrutacja: O przyjęciu do bursy decyduje komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi dyrektor bursy oraz dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej. Osoby ubiegające się o przyjęcie do bursy zobowiązane są do złożenia podania o przyjęcie oraz zaświadczenia potwierdzającego naukę w warszawskiej szkole.

Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy przysługuje: uczennicom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy, uczennicom kontynuującym naukę, które w poprzednim roku szkolnym mieszkały w bursie, wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych korzystającym z całkowitej opieki.

BURSA NR 4

ul. Ks. Janusza 45/47

01-452 Warszawa, Wola

tel. 22 836 18 13

www.bursa4.waw.pl

e-mail: bursa4@bursa4.waw.pl

Dyrektor – dr Jakub Czarkowski

Bursa jest placówką koedukacyjną, zapewnia opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

Rekrutacja: O przyjęciu do bursy decyduje komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi dyrektor bursy oraz dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej. Osoby ubiegające się o przyjęcie do bursy zobowiązane są do złożenia podania o przyjęcie oraz zaświadczenia potwierdzającego naukę w warszawskiej szkole.

Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy przysługuje: uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy, uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w bursie.

BURSA NR 5 IM. PPŁK MGR INŻ. GRAŻYNY LIPIŃSKIEJ

ul. Zagójska 3
04-160 Warszawa, Praga Południe
tel. 22 810 84 88
e-mail: bursa@bursa5.edu.pl
Dyrektor – mgr Marta Baj

BURSA NR 6

ul. Okopowa 55a
01-043 Warszawa, Wola
tel. 22 838 95 61
tel./fax 022 838 95 96
e-mail: biuro@bursa6.edu.pl
www.bursa6.edu.pl
Dyrektor – mgr Joanna Piotrowska

BURSA SZKOLNA NR 8

ul. Władysława Reymonta 16
01-842 Warszawa, Bielany
tel. 22 834 86 84, 22 834 63 02
Dyrektor – mgr Anna Aksamit

INTERNAT ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH

ul. Poznańska 6/8
00-680 Warszawa, Śródmieście
tel. 022 628 90 33 fax 022 628 56 28
www.adm.zsg.edu.pl

Dyrektor – mgr inż. Jolanta Litniewska

Ulokowany w centrum miasta internat, przeznaczony jest tylko dla dziewcząt. Dysponuje 70 miejscami. Raz w miesiącu mieszkanki obowiązane są do wyjazdu na weekend.

Rekrutacja: Uczennice składają podania z uzasadnieniem, po uzyskaniu informacji o przyjęciu do szkoły ponadgimnazjalnej (czerwiec, lipiec).

Pierwszeństwo w uzyskaniu miejsca w internacie mają uczennice Zespołu Szkół Gastronomicznych. Podania uczennic z innych szkół rozpatrywane są przez Radę Wychowawców Internatu w kolejności zgłoszeń.